



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)
Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №8»
Сольжа-гГалин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

31 августа 2022г.

№ 153/01-53

г. Грозный

**О создании школьной службы медиации на
2022-2023 учебный год.**

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ№8» школьную службу медиации (ШСМ).
- 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ:

Магомадова Л.М. заместитель директора по ВР;

Представители рабочей группы ШСМ:

- Танкаева Т.М. педагог-психолог, председатель профкома;
- Мустапаева Танзила Ш. учитель истории и обществознания;
- Даудова Марху М., учитель русского языка и литературы;
- Эльбиева Т.Х. учитель начальных классов;
- Дараханова Хеда Хамзатовна обучающаяся 11 класса;
- Канаева Самира, обучающийся 10 класса;

2. Утвердить Функциональные обязанности руководителя и членов ШСМ (Приложение 1).
3. Эльбиеву Д.Х. ответственному за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте гимназии и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Магомадова Л.М. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор:



Р.Т. Халадова

С приказом ознакомлен:

Магомадова Л.М.

дата

подпись

В дело № 01-53 за 2022 год

Исполнитель: заместитель директора по УВР Лактионова В.Х. тел. 8 963 595-91-92

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации МБОУ «СОШ№8» г. Грозного**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для представителей ШМС:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.