

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя основная школа № 8» г. Грозного**

ПРИНЯТА
на заседании педагогического
советом
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом от № 159
г.
Директор МБОУ «СОШ №8»
г. Грозного
_____ Р.Т.Халадова

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2025-2026 учебный год

г. Грозного
2025 г.

Задачи и основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.

Общие задачи:

- Заинтересовать социальной и спортивной деятельностью как можно больше детей и подростков средней и старшей школы.
- Развивать систему поддержки талантливых детей.
- Привлекать родителей для (активного/пассивного) участия в социальной и спортивной деятельности их детей для укрепления связей «родитель-ребенок».
- Расширять контакты с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков.
- Взаимодействие с воспитательной системой школы. Изменение школьной инфраструктуры.
- Совершенствовать педагогическое мастерство посредством обучения педагогов дополнительного образования на курсах повышения квалификации.

Циклограмма работы на 2025-2026 учебный год

№	Месяц \ мероприятия	срок
Август		
1	Формирование пакета документов для педагогов и сотрудников	25-31.08
2	Составление графика работы сотрудников	28-31.08
Сентябрь		
1	Комплектование групп и движение учащихся	1-10.09
2	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	1-15.09
3	Составление и утверждение графика проведения диагностики качества занятий, потребностей обучающихся в системе	10-15.09
4	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	14-25.09
Октябрь		
1	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	2-6.10
5	Проведение диагностики качества занятий, потребностей, обучающихся в системе	12-23.10
4	Контроль за выполнением общеразвивающих программ	До 27.10
5	Организация и контроль работы методического объединения	В течение месяца
6	Организация аттестации педагогов и сотрудников ДО.	В течение месяца
Ноябрь		
1	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	7-10.11
3	Контроль за выполнением образовательных программ	До 24.11
4	Анализ ведения учебной документации	До 30.11
5	Организация и контроль работы методического объединения	В течение месяца
6	Работа с родительским активом	В течение месяца
Декабрь		
1	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях

2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	4-8.12
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года	15-25.12
4	Планирование и проведение диагностики удовлетворенности родителей обучением детей в системе	4-8.11
5	Контроль за выполнением образовательных программ	До 25.12
6	Анализ работы педагогов, педагога-организатора	До 30.12
Январь		
1	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	11-19.01
3	Планирование и проведение диагностики удовлетворенности родителей обучением детей	11-19.01
4	Контроль за выполнением образовательных программ	До 25.01
5	Анализ работы педагогов , педагога-организатора	До 31.01
6	Проведение анкетирования педагогов с целью выявления способности педагога к саморазвитию	29-31.01
7	Собеседование по тематическому планированию с педагогами	15-19.01
Февраль		
1	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	1-7.02
3	Контроль за выполнением общеразвивающих программ	До 22.02
4	Работа с родительским активом	В течение месяца
Март		
1	Праздник спортивной красоты	7.03
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	5-7.03
3	Контроль за выполнением общеразвивающих программ	До 23.03
4	Проведение мониторинга усвоения обучающимися общеразвивающих программ	В течение месяца
5	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях

Апрель		
1	Организация и проведение отчетных мероприятий по работе: отчетный концерт, мастер-классы, выставки и т.д.	В течение месяца
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	2-6.04
3	Контроль за выполнением общеразвивающих программ	До 20.04
4	Проведение диагностики потребностей обучающихся	2-6.04
5	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
Май		
1	Планирование участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях разного уровня	3-8.05
2	Планирование и проведение мероприятий по привлечению и сохранению контингента	На мероприятиях
3	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	14-18.05
4	Контроль за выполнением общеразвивающих программ	До 25.05
5	Работа с родительским активом	В течение месяца
6	Анализ работы педагога-организатора, педагогов.	21-25.05
7	Анализ работы за год	31.05

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План осуществления контроля над образовательным процессом

в 2025\2026 учебном году

<i>Тема</i>		<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто участвует</i>	<i>Повторный контроль</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Комплектование коллективов.	Тематический	Собеседования, контроль за внесением необходимых сведений в электронные журналы	руководитель	Сообщение на совещании при директоре, справка	Руководитель	20.08-10.09.2024
2	Анализ ведения электронных журналов объединений.	Фронтальный	Анализ своевременности заполнения электронных журналов	руководитель	Индивидуальная работа с педагогами	Руководитель	Раз в две недели
3	Сохранность контингента учащихся. Проверка наполняемости групп	Выборочный	Рейд, собеседование	руководитель	Сообщение на педагогическом Совете при директоре	Руководитель	Раз в месяц
4	Проверка выполнения рабочих программ педагогами	Фронтальный	Сверка тем и педагогических часов рабочих программ с электронными журналами	руководитель	Сообщение на совещании при директоре, справка	Руководитель	Раз в месяц
5	Посещение занятий в объединениях	Выборочный	Анализ методистом соответствия темы, структуры и форм проведения занятий	руководитель	По мере необходимости	Руководитель	Раз в месяц
6	Проверка выполнения программы	Тематический	Проверка выполнения дополнительной общеобразовательной программы, результативности программы	руководитель	Раз в четверть	Руководитель	Раз в месяц
7.	Посещение открытых занятий педагогов аттестующихся в 2024-2025 уч. году.	Персональный	Анализ и собеседование	руководитель и районный методист	По графику аттестации	Руководитель	По мере аттестации

План посещения занятий педагогов ДО на 2025-2026 учебный год

Сентябрь			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Октябрь			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Губаев Ю.Г.	Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.
Ноябрь			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Декабрь			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Январь			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Февраль			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Март			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Апрель			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.
Май			
1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Алсултанов И.М.	Махмудова Х.К.	Умарова И.К.	Губаев Ю.Г.

Тематика совещаний 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Организационные вопросы	Ответственный
1.	август	«Новые педагогические технологии в сфере деятельности дополнительно гообразования»	• анализ работы ОДОД за прошлый учебный год • утверждение плана работы МО и ОДОД, временного расписания на 2024-2025 уч. год • подготовка кабинетов к новому учебному году • подготовка презентации работы ОДОД к родительским собраниям • план-подготовка к празднику «День знаний» • уточнение заявок на курсы повышения квалификации; • подготовка мероприятий ко Дню прорыва Блокады Ленинграда (сентябрь)	Разоренова Д.А.
2.	Сентябрь, октябрь	«Роль системы воспитания и дополнительно гообразования учащихся в профилактике асоциальных явлений»	• собственная деятельность педагога ДО по сохранности контингента обучающихся • роль системы воспитания и дополнительного образования учащихся в профилактике асоциальных явлений среди учащихся школы • утверждение планов работы объединений • составление постоянного расписания и графика работы педагогов • изучение возможностей более широкого участия различных направлений доп. образования в мероприятиях школы, района, города (конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках). • сбор сведений по комплектованию детских коллективов • план работы на осенние каникулы	Разоренова Д.А.
3.	Ноябрь, декабрь	«Спортивный потенциал как средство формирования ЗОЖ в целях физического развития личности»	• Работа программ физкультурно-спортивной направленности • подготовка отчетной документации по итогам I полугодия • отчет о наполняемости в детских объединениях • подготовка к проведению	Разоренова Д.А.

			Новогодних праздников;	
--	--	--	------------------------	--

			• составление плана работы на зимние каникулы • подготовка к аттестации педагогических кадров • подготовка мероприятий ко дню снятия блокады Ленинграда (январь) • планирование летних отпусков	
4.	февраль	«Современные подходы к формированию воспитательной системы образовательного учреждения»	• о необходимом уровне профессиональной компетентности и профессионализма на современном этапе развития общества, о повышении профессиональной, нравственной культуры всех участников образовательного процесса, которые имеют непосредственное отношение к воспитательной работе; • подготовка мероприятий, посв. Масленице, Дню защитников Отечества;	Разоренова Д.А.
5.	март	«Инновационная деятельность педагога в ОДОД»	• важность, актуальность данного направления работы, способы активизации творческой деятельности педагогов в сфере использования информационных технологий; создание информационного банка педагогических разработок по использованию информационных технологий в дополнительном образовании детей. • проведение открытых занятий для родителей • согласование списков на аттестацию на будущий уч. год	Разоренова Д.А.
6.	май	«Подведение итогов года. Перспективы на следующий учебный год».	• аналитическая справка по контингенту детей в ОДОД • подготовка мероприятий к годовщине Победы в ВОВ • анализ работы за год по направленностям • планирование курсов повышения квалификации на следующий год • подготовка электронных журналов к итоговой проверке • подготовка отчетной документации за II полугодие • ознакомление с производственным планом на будущий год	Разоренова Д.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
г.Грозного
Р.Т.Халадова
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Педагогов отделения дополнительного образования на 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году методическое объединение педагогов дополнительного образования продолжит работу над методической проблемой: «Обновление содержания учебно-воспитательного процесса на основе внедрения в педагогическую практику технологий воспитания и социализации личности, формирование социальной компетентности у обучающихся в рамках методической проблемы станции «Духовно-нравственное воспитание обучающихся, их образование и всестороннее развитие».

Цель:

Создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

Задачи:

Образовательная деятельность:

1. Расширение кругозора и улучшение знаний.
2. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
3. Развитие умений, навыков, творческого потенциала обучающихся в избранных видах деятельности, формирование мотивации к познанию и саморазвитию, мотивации осознанного выбора профессии.
4. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
5. Осуществление работы по взаимодействию с семьей.
6. Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в систему дополнительного образования;

Организационно-массовая работа:

1. Вовлечение обучающихся в работу системы дополнительного образования;
2. Привлечение обучающихся к участию в массовых мероприятиях различных уровней: внутривузовских, городских, региональных, всероссийских.
3. Активизация участия родителей в деятельности работы системы дополнительного образования.

Воспитательная работа:

1. Формирование представления об общечеловеческих нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание доброты, любви, уважения, патриотизма, таких качеств характера, как трудолюбие, дисциплинированность, самостоятельность, стремление к успешной личности и социальной самореализации.
2. Укрепление нравственного и физического здоровья детей.

Инструктивно-методическая работа:

1. Накопление материала педагогического опыта педагогов дополнительного образования с целью обобщения их опыта работы.
2. Пополнение педагогической копилки методическими разработками.
3. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования.

**План работы МО
педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год**

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – методическая работа</i>				
Заседание 1. 1. Согласование плана работы МО на 2025 - 2026 учебный год. 2. Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ. 3. Изучение нормативных документов. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 5. Обязательная документация педагога дополнительного образования объединения: методические рекомендации по оформлению планов конспектов учебных занятий. 6. Разное: курсы, аттестация педагогических работников, участие в конкурсах педагогического мастерства и др.	Работа с содержанием дополнительного образования.	Обеспечение нормативно-правовой основы развития дополнительной образовательной деятельности.	сентябрь	Разоренова Д.А.
Заседание 2. 1. Утверждение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 2. Оказание помощи в изготовлении и оформлении методических материалов дополнительного образования. Подготовка к проведению			октябрь	Разоренова Д.А.

методической недели 4. Разное				
<i>Учебно-методическая работа</i>				
Заседание 3. 1. Структура и содержание общеразвивающей программы дополнительного образования детей 2. Аттестация педагогических работников.	Организация теоретической методической учебы.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	октябрь	Разоренова Д.А.
Заседание 4. 1. Подведение итогов работы за 1-е полугодие: - анализ результативности работы - инновационные методы обучения в дополнительном образовании. 2. Изучение документации педагога дополнительного образования кружка: работа с электронными журналами, рекомендации по составлению планов конспектов учебных занятий, анализ занятия. 3. Инновационные формы работы. 4. Работа с родителями - важный этап образовательного процесса. 5. Эффективные формы работы с целью увеличения охвата обучающихся. 6. Состояние дел аттестуемых педагогов	Обновление содержания дополнительного образования.	Изучение передового опыта. Применение передового опыта	Декабрь	Разоренова Д.А.

(Заслушать творческие отчеты аттестуемых педагогов дополнительного образования кружков). 7. Разное.				
Заседание 5. 1. Справка о проверке журналов ПДО. 2. Развитие системы ДО в условиях введения ФГОС 3. Об особенностях мониторинговой деятельности.	Обновление содержания дополнительного образования.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Январь	Разоренова Д.А.
Заседание 6. 1. Взаимодействие педагогов дополнительного образования с целью повышения качества проводимых мероприятий и подготовки к конкурсам.	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	март	Разоренова Д.А.
Заседание 7. 1. Традиции сотрудничества семьи и станции в воспитании молодого поколения: представление опыта работы ПДО с семьей 1. Составление рейтинга участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	апрель	Разоренова Д.А.
Заседание 8. 1. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Составление плана на 2025-2026 учебный год. Отчет руководителей кружков о работе над темами самообразования	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Разработка проблемных вопросов.	Перспективный план деятельности МО.	май	Разоренова Д.А.

<i>Деятельность педагогов дополнительного образования</i>				
Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися	Поддержка и выявление одаренных детей.	Участие в станционных, городских, республиканских этапах научно-практических конференциях.	В Течение года	Педагоги Дополнительного образования
Участие в городских фестивалях и конкурсах.	Поддержка и выявление одаренных детей.	Повышение результативности участия в фестивалях и конкурсах.	В течение года.	Педагоги дополнительного образования.
День открытых дверей	Популяризация объединений дополнительного образования.	Увеличение охвата обучающихся в системе дополнительного образования, создание ситуации успеха для детей п посещающих объединения ДО.	В течение года.	Разоренова Д.А.
Предметно-методическая декада дополнительного образования	Выставки, конкурсы, мастер-классы	Повышение имиджа дополнительного образования в школе	апрель	Разоренова Д.А.
<i>Работа по повышению педагогического мастерства</i>				
Школа педагогического мастерства	Работа с документацией, образовательными программами, участие в открытых мастер-классах, конференциях, семинарах.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов.	В течениегода.	Разоренова Д.А.
Взаимопосещение занятий педагогов дополнительного образования с последующим обсуждением на МО.	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с выбранной темой самообразования.		В течениегода.	Разоренова Д.А.
<i>Обновление содержания дополнительного образования</i>				
1. Обучение на курсах 2. Аттестация педагогических работников	Организация теоретической и методической учебы	Повышение профессионального мастерства.	В течениегода	Педагоги дополнительного образования.