



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 8»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ №8»)



СОГЛАСОВАНА
Председателем профкома
Витаригова М.С.
« 07 » « 08 » 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 8»
Р.Т. Халадова
« 07 » « 08 » 2023г.

Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «ФАКЕЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Исполнение обязанностей руководителя многопрофильного (ШСК) школьного спортивного клуба «Факел» возлагается на учителя физической культуры или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.1. Руководитель клуба непосредственно работает:

- с руководителем структурного подразделения по дополнительному образованию;
- с учителями физической культуры и ОБЖ;
- с руководителем ученического самоуправления;
- с руководителями клубов (отделений по видам спорта);
- с педагогами дополнительного образования (тренеры-преподаватели); - с методистами.

1.4. В своей деятельности руководитель клуба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя клуба являются:

- 2.1 Обеспечение организации деятельности школьного физкультурно-спортивного движения «Факел»;
- 2.2 Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников клуба;
- 2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.3 Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5 Организация, соревнований, фестивалей, олимпийских уроков и др.;
- 2.6 Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель Центра выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности **многопрофильного (ШСК) школьного спортивного клуба «Факел»;**

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и различных мероприятиях;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с клубом; - организацию мероприятий и соревнований.

3.3. Организует:

- работу клуба;
- участие воспитанников клубов различной спортивной направленности в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурноспортивные праздники;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации; - работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- ведение документации клуба;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления Движением;
- планы, положения и программы деятельности клуба, в том числе материально-технического развития Движения.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клубов прав детей и «Положения о клубе физического совершенства «Факел»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Центра;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. Координирует:

- взаимодействие всех клубов и Центра;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клубов;
- работой Центра;
- разработкой документов по **школьному** физкультурно-спортивному движению

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников клуба во время учебновоспитательного процесса, соревнований; - план работы клуба.

3.10. Консультирует:

- сотрудников клуба, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе школьного физкультурно-спортивного движения -по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- **многопрофильный (ШСК) школьный спортивный клуб «Факел»** на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клубов.

4. ПРАВА.


- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам во время проведения мероприятий и соревнований.
- 4.3. Привлекать сотрудников клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК «Терек»..
- 4.4. Представлять сотрудников и воспитанников клуба к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о **многопрофильном (ШСК) школьном спортивном клубе «Олимп»**

6.6. Информировать директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в Центре, действиях сотрудников и воспитанников во время проведения занятий, соревнований.

**С инструкцией и должностными
обязанностями ознакомлен и обязуюсь
выполнять:**

 Аликутанов « 01 » 09 2023г.
/подпись // расшифровка подписи