



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного)

**Анализ работы школьной библиотеки за 2021 – 2022 учебный год.**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда. Проведение библиотечных уроков проводилось по плану. План по урокам выполнен. Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию.

Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

**I. Состояние книжного фонда.**

Общий фонд библиотеки 28605

Из них:

учебная литература	29529 экз.
худож.лит.ра	1600
Метод.лит.ра	1800
Справочная	50
Энциклопедич. матер	. 26

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек).

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год из федерального перечня учебников. В формировании заказа участвовали учителя, руководители ШМО и администрация школы.

В августе поступила уже первая партия новых учебников на следующий учебный год.

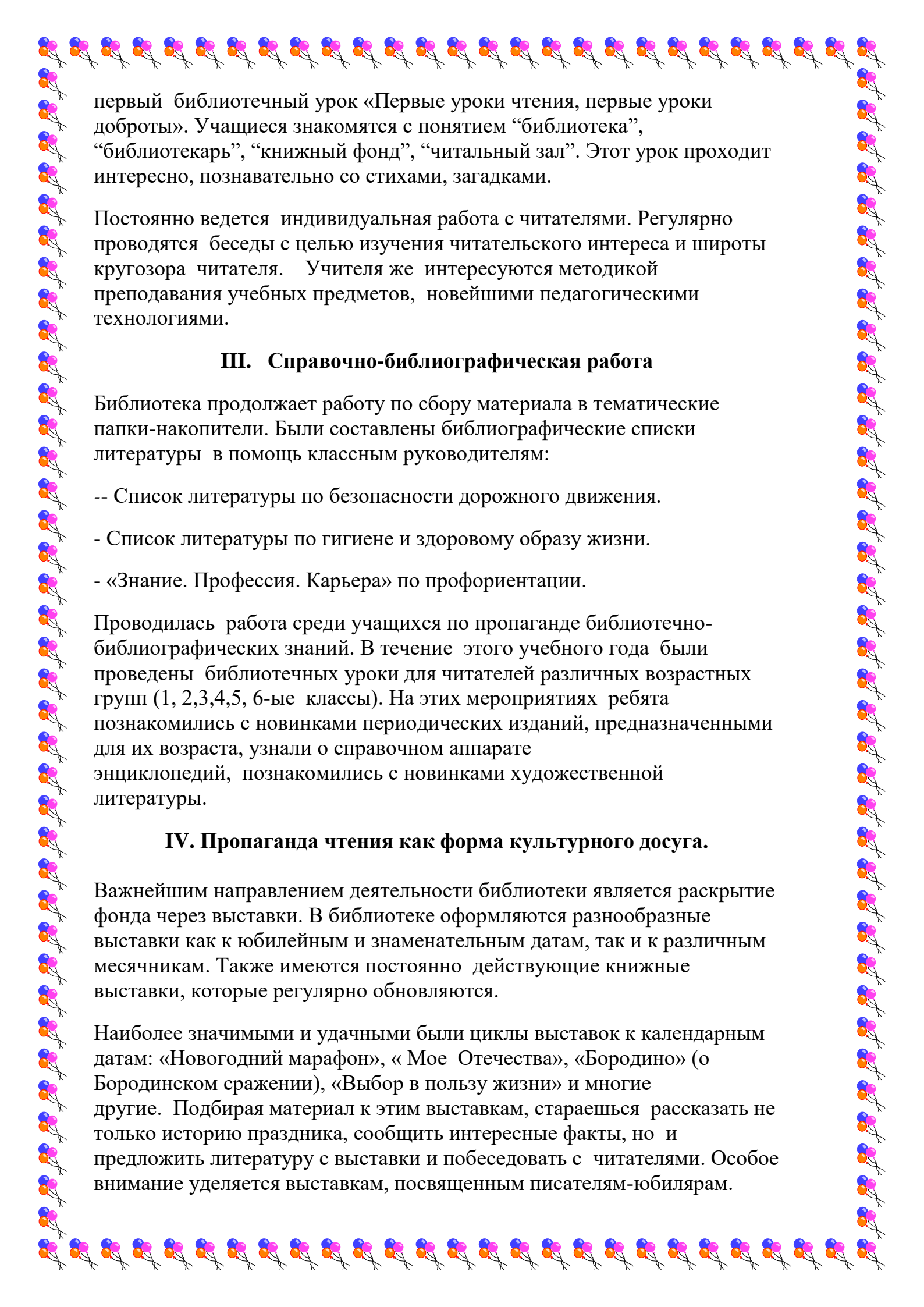
В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2022-2023 учебный год».

## **II. Содержание и организация работы с читателями.**

В 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности остались на том же уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов.

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно происходит в сентябре. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись,



первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Учителя же интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

### **III. Справочно-библиографическая работа**

Библиотека продолжает работу по сбору материала в тематические папки-накопители. Были составлены библиографические списки литературы в помощь классным руководителям:

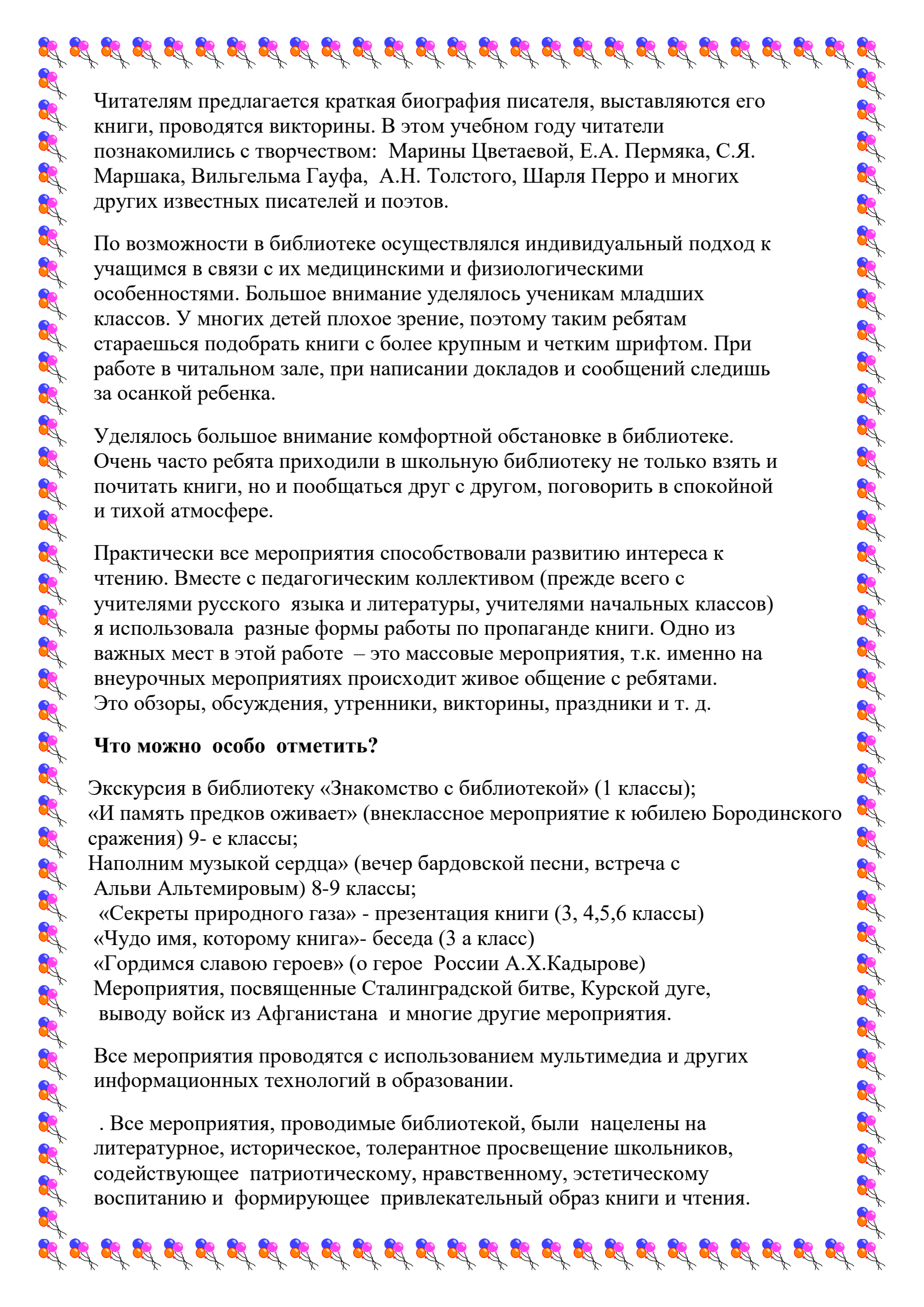
- Список литературы по безопасности дорожного движения.
- Список литературы по гигиене и здоровому образу жизни.
- «Знание. Профессия. Карьера» по профориентации.

Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп (1, 2, 3, 4, 5, 6-ые классы). На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

### **IV. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам: «Новогодний марафон», «Мое Отечества», «Бородино» (о Бородинском сражении), «Выбор в пользу жизни» и многие другие. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам.



Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году читатели познакомились с творчеством: Марины Цветаевой, Е.А. Пермяка, С.Я. Маршака, Вильгельма Гауфа, А.Н. Толстого, Шарля Перро и многих других известных писателей и поэтов.

По возможности в библиотеке осуществлялся индивидуальный подход к учащимся в связи с их медицинскими и физиологическими особенностями. Большое внимание уделялось ученикам младших классов. У многих детей плохое зрение, поэтому таким ребятам стараешься подобрать книги с более крупным и четким шрифтом. При работе в читальном зале, при написании докладов и сообщений следишь за осанкой ребенка.

Уделялось большое внимание комфортной обстановке в библиотеке. Очень часто ребята приходили в школьную библиотеку не только взять и почитать книги, но и пообщаться друг с другом, поговорить в спокойной и тихой атмосфере.

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники и т. д.

### **Что можно особо отметить?**

Экскурсия в библиотеку «Знакомство с библиотекой» (1 классы);  
«И память предков оживает» (внеклассное мероприятие к юбилею Бородинского сражения) 9-е классы;

«Наполним музыку сердца» (вечер бардовской песни, встреча с Альви Альтемировым) 8-9 классы;

«Секреты природного газа» - презентация книги (3, 4, 5, 6 классы)

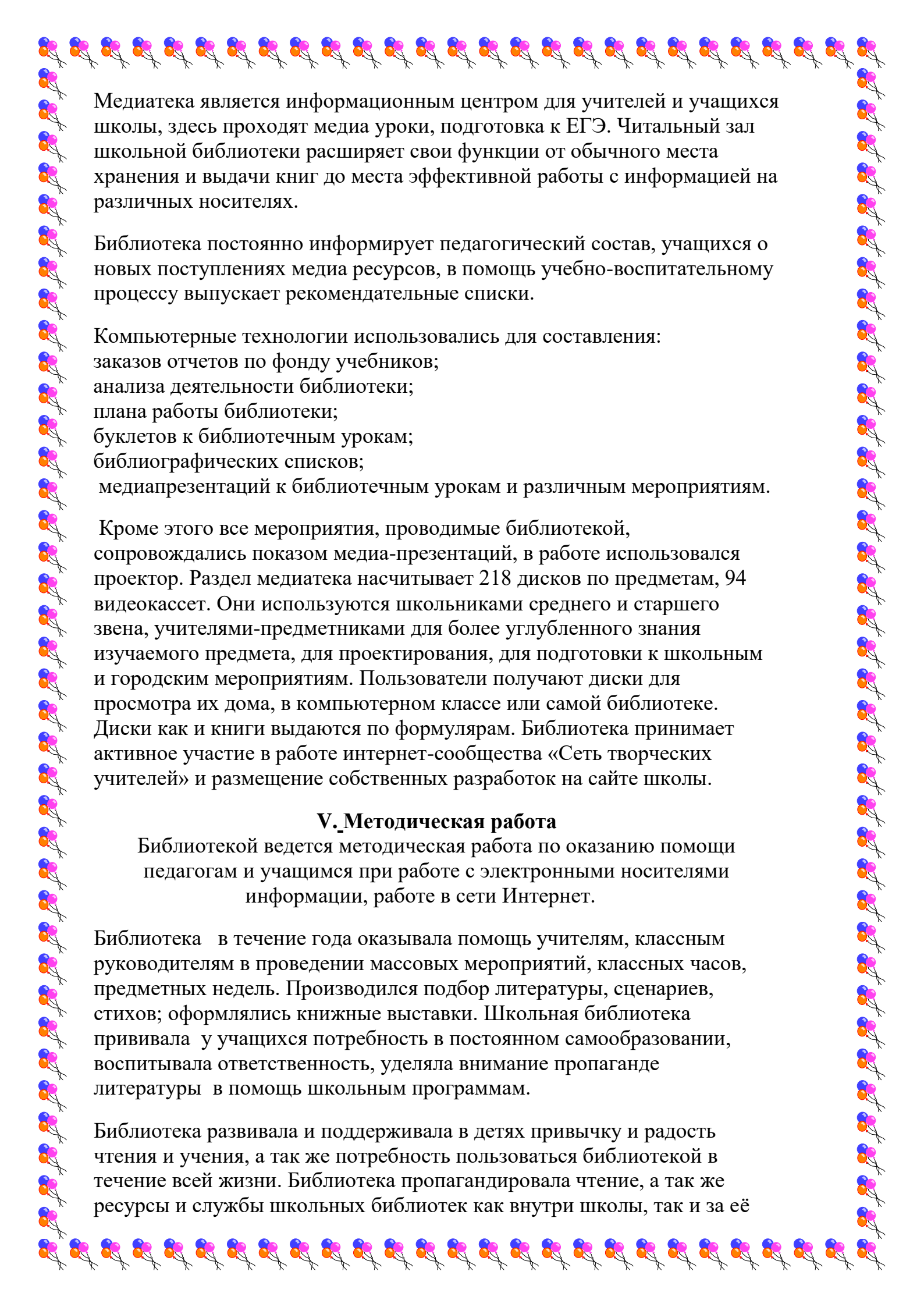
«Чудо имя, которому книга» - беседа (3 а класс)

«Гордимся славою героев» (о герое России А.Х.Кадырове)

Мероприятия, посвященные Сталинградской битве, Курской дуге, выводу войск из Афганистана и многие другие мероприятия.

Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий в образовании.

. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.



Медиатека является информационным центром для учителей и учащихся школы, здесь проходят медиа уроки, подготовка к ЕГЭ. Читальный зал школьной библиотеки расширяет свои функции от обычного места хранения и выдачи книг до места эффективной работы с информацией на различных носителях.

Библиотека постоянно информирует педагогический состав, учащихся о новых поступлениях медиа ресурсов, в помощь учебно-воспитательному процессу выпускает рекомендательные списки.

Компьютерные технологии использовались для составления:

- заказов отчетов по фонду учебников;
- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки;
- буклетов к библиотечным урокам;
- библиографических списков;
- медиапрезентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям.

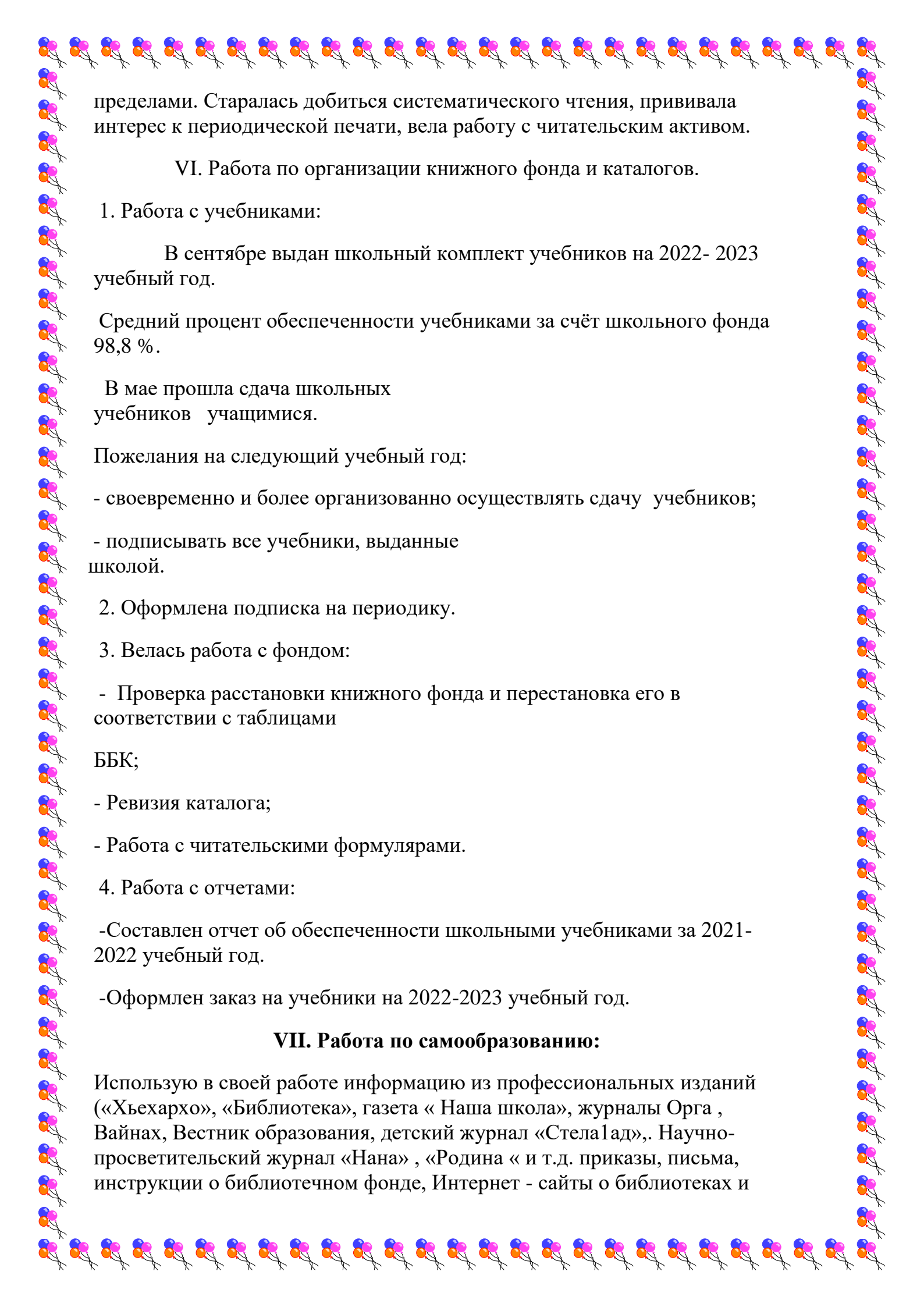
Кроме этого все мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождалось показом медиа-презентаций, в работе использовался проектор. Раздел медиатека насчитывает 218 дисков по предметам, 94 видеокассет. Они используются школьниками среднего и старшего звена, учителями-предметниками для более углубленного знания изучаемого предмета, для проектирования, для подготовки к школьным и городским мероприятиям. Пользователи получают диски для просмотра их дома, в компьютерном классе или самой библиотеке. Диски как и книги выдаются по формулярам. Библиотека принимает активное участие в работе интернет-сообщества «Сеть творческих учителей» и размещение собственных разработок на сайте школы.

## **V. Методическая работа**

Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её



пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

## VI. Работа по организации книжного фонда и каталогов.

### 1. Работа с учебниками:

В сентябре выдан школьный комплект учебников на 2022- 2023 учебный год.

Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 98,8 %.

В мае прошла сдача школьных учебников учащимися.

Пожелания на следующий учебный год:

- своевременно и более организованно осуществлять сдачу учебников;
- подписывать все учебники, выданные школой.

### 2. Оформлена подписка на периодику.

### 3. Велась работа с фондом:

- Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами

ББК;

- Ревизия каталога;
- Работа с читательскими формулярами.

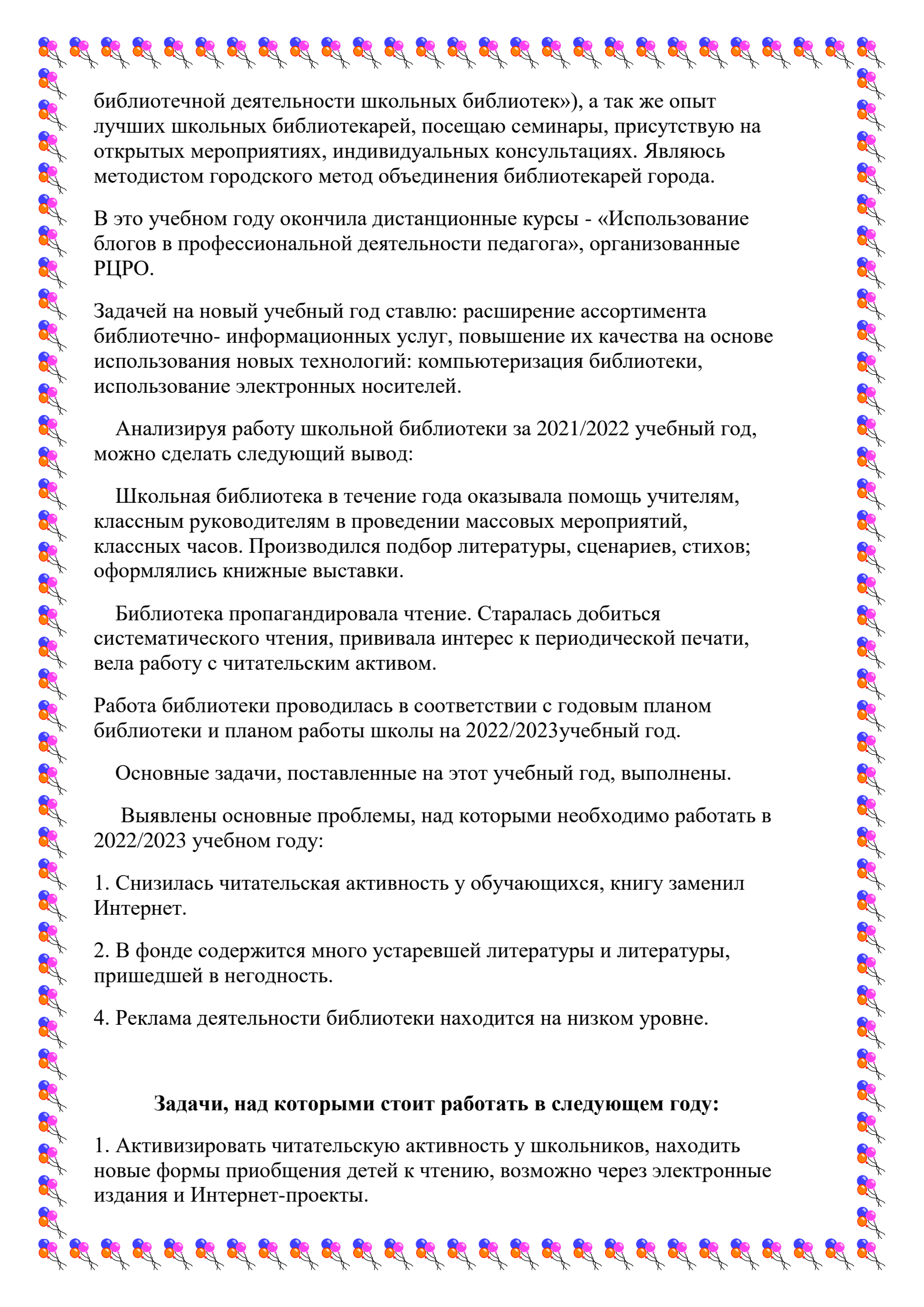
### 4. Работа с отчетами:

-Составлен отчет об обеспеченности школьными учебниками за 2021-2022 учебный год.

-Оформлен заказ на учебники на 2022-2023 учебный год.

## VII. Работа по самообразованию:

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Хъехархо», «Библиотека», газета «Наша школа», журналы Орга, Вайнах, Вестник образования, детский журнал «Стеллад»,. Научно-просветительский журнал «Нана», «Родина» и т.д. приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и



библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Являюсь методистом городского метод объединения библиотекарей города.

В это учебном году окончила дистанционные курсы - «Использование блогов в профессиональной деятельности педагога», организованные РЦРО.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

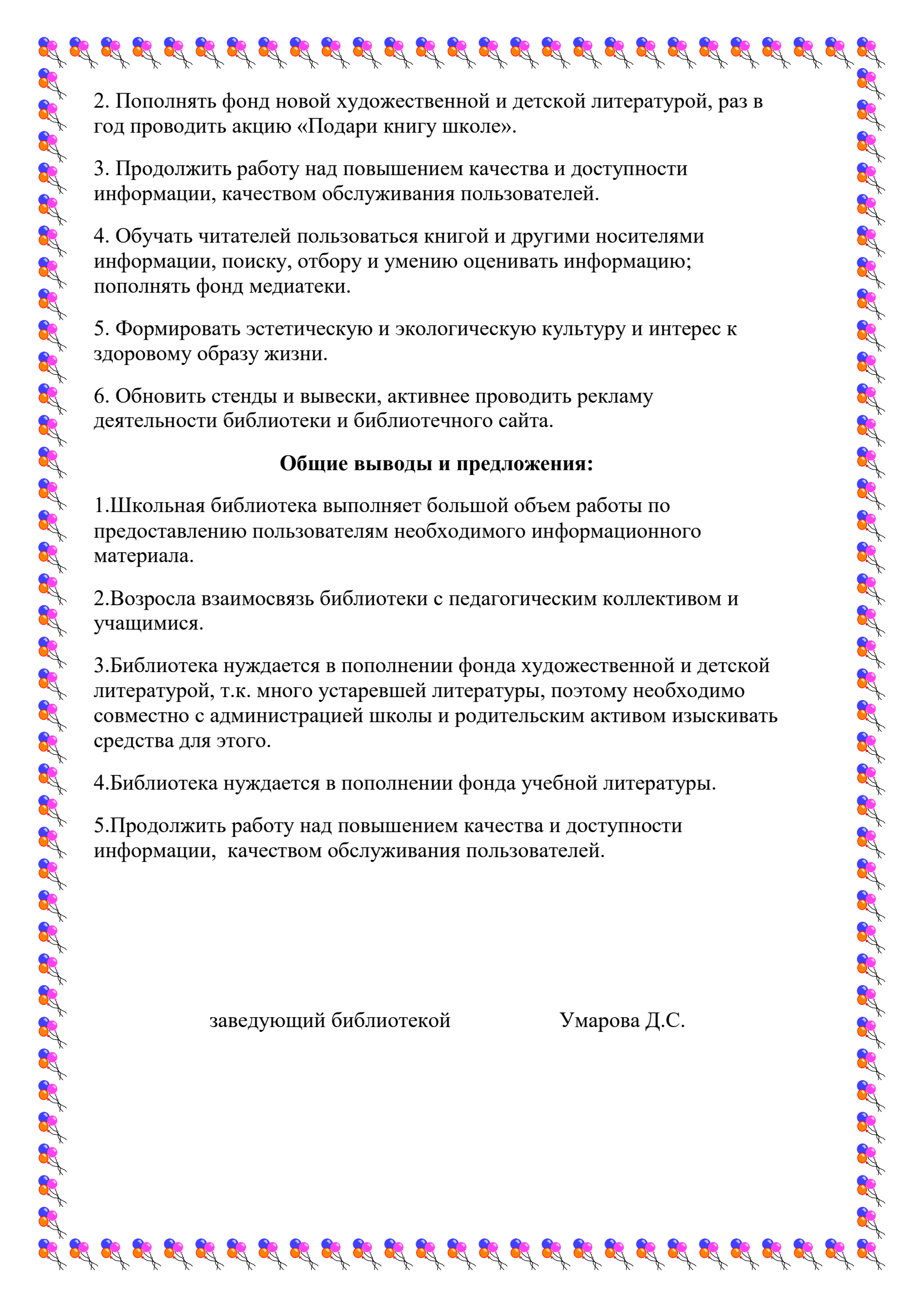
Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022/2023 учебном году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
4. Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.



2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта.

### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.

4. Библиотека нуждается в пополнении фонда учебной литературы.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

заведующий библиотекой

Умарова Д.С.