



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 8»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ №8»)

П Р И К А З

02 марта 2023 г.

№ 52/01-53

г. Грозный

**Об организации приёма в 1 класс
на 2023-2024 учебный год в МБОУ «СОШ№8» г. Грозного**

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год с 01.04.2023 в 15.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ№8» г. Грозного территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 01 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест.
3. Назначить ответственным за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс на 2023-2024г. учебный год Геланову Л.С.- зам директора по УВР.
4. Ответственным за прием документов в 1 класс:
 - 4.1. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс;

- 4.2. Осуществлять проверку представленных документов, наличии необходимого для приема в школу пакета документов;
 - 4.3. фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.4. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме обучающихся и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
 - 4.5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), и в журнале приема заявлений в первый класс.
 - 4.6. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс школы;
 - 4.7. принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
 - 4.8. выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям; – обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде; – организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме; – оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МБОУ «СОШ№8» г. Грозного
5. Установить график приема документов:
- ✓ с 1 апреля по 30 июня 2023г. –зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной за школой территории, при достижении возраста 6,6 лет.
Понедельник –пятница с 9⁰⁰-14⁰⁰ часов. (перерыв с 13.00. до 14.00)
Суббота, воскресенье - выходной.
 - ✓ с 1 июля по 5 сентября – зачисление в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, до момента заполнения свободных мест.
Понедельник –пятница с 9⁰⁰-14⁰⁰ часов. (перерыв с 13.00. до 14.00)
Суббота, воскресенье - выходной.
6. Секретарю Витариговой М.С. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме.

7. Для зачисления в МБОУ «СОШ№8» г. Грозного и предъявляются следующие документы:
- ✓ заявление;
 - ✓ оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - ✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
 - ✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ✓ документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное преимущественное предоставление места в МБОУ СОШ №8 г. Грозного в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.
8. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- ✓ принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - ✓ иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - ✓ приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
9. Эльбиева Д.Х. заместителя директора по ИКТ - назначить техническим специалистом.
10. Эльбиеву Д.Х.- техническому специалисту размещать информацию на сайте МБОУ «СОШ№8» г. Грозного в сети Интернет.
11. Витаригову М.С.- секретаря, назначить ответственной за размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) с приказами о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.
12. В дни проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

Директор:

Р.Т. Халадова

