



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ №8» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран  
хьукмат «СОШ № 8»  
(Соблжа-Галин МБЙХь «СОШ № 8»)**

ПРИНЯТА

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Педагогического совета  
протокол № от 2024 г.

Директор  
МБОУ «СОШ №8» г. Грозного  
Ф.Т. Халадова



**Программа**  
**развития школьного краеведческого музея**  
**МБОУ «СОШ №8» г. Грозного**

Составитель:  
руководитель музея Умарова Д.С.

г. Грозный  
2024 год

## Содержание

Паспорт Программы	.....	3
Пояснительная записка	.....	4-5
Нормативно-правовое обеспечение Программы	.....	6
Управление и участники Программы	.....	7
Обеспечение Программы	.....	7
Сроки реализации Программы	.....	7
Этапы реализации Программы	.....	7
Направления деятельности музея	.....	8-9
Планируемые результаты реализации Программы	.....	10
Содержание Программы и основные понятия	.....	11-16
План работы школьного музея на 2023 – 2024 учебный год	.....	17-18

## Паспорт программы

<b>Название Программы:</b>	Программа развития школьного краеведческого музея
<b>Цели Программы:</b>	осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами школьного музея.
<b>Задачи Программы:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание музейной культуры как части общей культуры человека;</li> <li>– обучение детей основам краеведческих знаний и музееведения;</li> <li>– воспитание у обучающихся нравственности, гуманизма, гражданственности, культуры межличностных отношений, активной жизненной позиции, патриотизма, уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны;</li> <li>– развитие у обучающихся самостоятельности в процессе научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– развитие творческих способностей через дифференцированный подход к обучающимся.</li> </ul>
<b>Направления деятельности Программы:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение качества образования через внедрение в учебный процесс системы музейных уроков, экскурсий;</li> <li>– организация поисковой и исследовательской деятельности обучающихся.</li> </ul>
<b>Разработчик Программы</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 8» г. Грозного
<b>Срок реализации Программы</b>	2024 – 2025 учебный год
<b>Организация контроля за исполнением Программы</b>	Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №8» г. Грозного

*"Если человек не любит хотя бы изредка смотреть на старые фотографии своих родителей, не ценит памяти о них... - значит, он не любит их.  
Если человек не любит старые улицы, пусть даже и плохонькие, - значит, у него нет любви к своему городу.  
Если человек равнодушен к памятникам истории своей страны, - он, как правило, равнодушен к своей стране".*

*Д.С. Лихачев (доктор филологических наук, профессор, академик АН СССР)*

### **Пояснительная записка**

Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание и развитие молодежи является первостепенной задачей современной образовательной системы и представляет собой важный компонент социального заказа для образования. Программа патриотического и гражданского воспитания всё чаще определяется как одна из приоритетных в современной молодёжной политике. Нам, педагогам, исключительно важно, каким будет человек будущего, в какой мере он освоит две важные социальные роли – роль гражданина и роль патриота.

Решение множества проблем в жизни страны во многом зависит от уровня сформированности гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своего народа и всех народов России. Патриотизм является объединяющей основой общества и это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение комплекса проблем патриотического воспитания.

В нашей гимназии имеется комплексная система патриотического воспитания детей, которая построена в соответствии с программой воспитания и включает различные направления для формирования у обучающихся чувства патриотизма. В воспитательном процессе используются такие формы работы, как выставки, конкурсы, экскурсии, встречи с ветеранами войны и труда, беседы, круглые столы, викторины.

**Цель Программы:** осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами школьного музея.

#### **Задачи Программы:**

- воспитание музейной культуры как части общей культуры человека;
- обучение детей основам краеведческих знаний и музееведения;
- воспитание у обучающихся нравственности, гуманизма, гражданственности, культуры межличностных отношений, активной жизненной позиции, патриотизма, уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны;
- развитие у обучающихся самостоятельности в процессе научно-исследовательской деятельности;
- развитие творческих способностей через дифференцированный подход к обучающимся.

Особая роль в достижении поставленных целей и задач отводится музейной педагогике. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды исторических материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Тесно связанный с уроками, со всем образовательным процессом школы музей создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной творческой деятельности обучающихся. Он способствует привитию им умения самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации. Работая в музее, дети приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой научной информации; учатся анализировать и оценивать события и явления современной общественной жизни. Музей выступает важным фактором формирования общественной активности обучающихся, способствует сохранению и укреплению школьных традиций.

Работа школьного музея способствует реализации компетентного подхода в воспитании и предполагает формирование у обучаемых следующих ключевых компетенций:

**ценностно-смысловых:** принятие ценностных ориентиров, умение осознавать свою роль и предназначение в обществе, способность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в окружающей действительности, 5 выбирать целевые и смысловые установки, принимать решения;

**общекультурных:** духовно-нравственные основы жизни человека, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, опыт освоения обучаемым окружающего мира, познание и опыт деятельности в области национальной и общечеловеческой культуры;

**учебно-познавательных:** владение способами анализа, рефлексии, самооценки, целеполагания, планирования, организации; навыками самостоятельной познавательной деятельности; умение действовать в нестандартных ситуациях, креативность;

**информационных:** владение современными средствами информации, информационными технологиями; поиск, анализ и отбор необходимой информации;

**коммуникативных:** владение различными социальными ролями, навыками работы в группе, коллективе, знание способов взаимодействия с окружающими;

**социально-трудовых:** способность решать экономические, правовые и другие социальные задачи на основе целостной научной картины окружающего мира с позиции ценностей гражданского общества и демократического государства;

**личностного совершенствования:** духовное, интеллектуальное, физическое саморазвитие, саморегуляция и самоподдержка, самопознание, культура мышления и поведения.

## Нормативно-правовое обеспечение Программы.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;
- Санитарными правилами [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Постановлением от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении [санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#)»;
- Приказом от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#)»;
- Уставом Школы.

## **Управление и участники Программы**

Координация Программы – заместитель директора по воспитательной работе.

Утверждение Программы – директор школы.

Реализация Программы - руководитель школьного музея, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

Участники – обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители), социальные партнеры.

## **Обеспечение Программы**

Материально-техническая база: актовый зал, помещение школьного музея, учебные кабинеты, тематические стенды, расходный материал, МФУ, интерактивный комплекс, персональный компьютер, методические материалы.

## **Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на один учебный год (2024 - 2025 гг.) и предполагает ежегодное утверждение в начале нового учебного года и внесение изменений (по мере необходимости).

## **Этапы реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в **три этапа**:

**I этап:** реализация первоочередных мер по выполнению приоритетных задач и мероприятий Программы. Изучение нормативно-правовой базы, обсуждение и утверждение Программы. Анализ материально-технических, педагогических условий реализации Программы. Разработка методических материалов.

**II этап:** формирование основных элементов реализации Программы. Отработка содержания деятельности, наиболее эффективных форм и методов воспитательного воздействия. Подготовка экспонатов. Расширение и укрепление социальных связей школы. Активное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятиях. Освещение хода и результатов реализации Программы.

**III этап:** обобщение результатов практической реализации Программы и определение приоритетов на перспективу.

## **Направления деятельности музея.**

**1. Организационная работа** (организация работы музея как одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся):

- организация работы актива музея;
- организация работы поисковых, лекторских и других групп;
- планирование работы музея;
- анализ работы музея;
- ведение музейной документации;
- организация работы с музейными фондами;
- организация работы с экспозициями музея;
- рекламная-издательская работа (публикации в СМИ и телевидении заметок, статей о проводимых мероприятиях, отчетов о Музее; предоставление музейных материалов для проведения патриотических мероприятий).

**Урочная работа** (повышение эффективности усвоения программного материала по изучаемым обучающимися предметам):

- проведение на базе музея музейных уроков;
- использование материалов музея при проведении уроков по различным предметам;
- организация работы с документами музея на уроках и др.

**Внеурочная работа** (углубление и расширение знаний школьников, создание условий для развития их разносторонних интересов и способностей, реализации познавательного интереса, самореализации и др.):

- организация поисковой, исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- привлечение школьников для работы с музейными фондами и экспозициями;
- проведение экскурсий в музей, привлечение к этой работе активистов музея;
- участие в образовательных и творческих конкурсах, связанных с профилем музея;
- посещение музеев, выставок, библиотек;
- организация коллективных творческих дел;



- проведение на базе музея семинаров по патриотическому воспитанию обучающихся;
- участие в районных семинарах, конференциях по профилю работы музея;
- консультации для педагогов по организации патриотического воспитания обучающихся;
- проведение творческих конкурсов, игр и др.

**2. Методическая работа** (направление музейной деятельности, связанное с разработкой, выявлением, описанием и внедрением передовых методов и профессиональных приемов музейной работы):

- изучение нормативных документов, регламентирующих работу музея;
- разработка, корректировка, утверждение нормативной документации регламентирующей работу музея;
- разработка и утверждение плана работы музея;
- утверждение состава актива музея;
- ведение документации музея;
- регистрация поступивших предметов в соответствующих инвентарных книгах учета; снабжение их шифрами и размещение в экспозиции;
- разработка и утверждение методической документации и консультативно-просветительских материалов.

**3. Поисково-исследовательская работа:**

- комплектование музейного собрания, в том числе помощь фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музейных предметов;
- организация краеведческих экспедиций для осуществления комплексных краеведческих изысканий;
- встречи с интересными людьми, запись исторических фактов и событий;
- регулярное и правильное ведение полевой документации в экспедиции.

**4. Просветительская работа:**

- консультативная работа и работа по подготовке актива музея (экскурсоводы, лекторы, поисковые группы);
- профориентационная работа;
- проведение на базе музея семинаров по патриотическому воспитанию обучающихся;

- организация тематических встреч, конференций, лекториев, семинаров.

### **Планируемые результаты реализации Программы**

Результат реализации программы определяется личностным ростом школьников. Программа призвана помочь каждому школьнику осмыслить его место в жизни, приобщиться к целому ряду ценностных понятий, помочь сформировать собственный взгляд на жизнь, свое мировоззрение и в то же время знать и уважать прошлое и настоящее своего народа, своего края, своей семьи.

Итоги реализации программы можно разделить на внешний и внутренний результат.

**Внутренний результат** выражается в формировании ключевых компетенций личности ребенка, положительных изменениях, происходящих в их духовном, нравственном и культурном росте, самовыражении и саморазвитии. Освоение обучающимися жизненно-важных навыков, качеств, необходимых для осознания себя как патриота и гражданина, формирование социально-патриотической активности.

Обучающиеся, активисты школьного музея **должны знать:**

- особенности работы школьного музея;
- систему музейного фонда;
- методику сбора материала.

**Приобрести навыки:** поисковой работы, самостоятельной работы с литературой, статьями из СМИ, краеведческими источниками.

**Уметь:** оформить результаты поисковой работы в виде отчета, доклада, картотеки, альбома, папки, презентации. Представить собранный материал в виде экспозиции, выставки; подготовить и провести экскурсию, беседу, лекцию по созданной экспозиции, теме выставки; брать и давать интервью по интересующим темам.

**Внешний результат** - высокие результаты участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

## **Содержание Программы и основные понятия**

**Понятие «школьный музей»** - общественное объединение, созданное совместными усилиями педагогов и учащихся и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей.

### **Основные признаки школьного музея:**

- основной признак любого музея, в том числе и школьного - наличие фонда подлинных материалов, представляющих первоисточники сведений об истории общества. Эти предметы и документы составляют основу музея.
- каждый музей предполагает наличие экспозиции. Экспозиционные материалы музея должны с достаточной полнотой и глубиной раскрывать содержание избранной темы. Материалы экспозиции выставляются в определённой системе в соответствии с логикой разделов музея.
- музей имеет необходимые помещения и оборудование, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.
- обязательное условие функционирования школьного музея - постоянный актив учащихся способный вести под руководством педагогов систематическую поисковую и исследовательскую работу, участвовать в комплектовании, учёте и хранении фондов, в показе и пропаганде собранных материалов.
- в деятельности музея должны прослеживаться элементы социального партнёрства.

### **Профили школьного музея:**

- исторический (истории школы, района, города, этнографические и др.);
- литературный, художественный, естественно-научный, комплексный краеведческий;
- мемориальный - посвящённый конкретной личности и размещённый в доме, котором жил, работал или учился этот человек;
- персонифицированный - посвящается одному человеку, но не в здании, в котором был этот человек.

**Положение о школьном музее** - основной документ по организации и деятельности школьного музея.

**Организация деятельности школьного музея** - роль администрации и педагогического коллектива школы:

- в создании и постоянном функционировании школьного музея;
- в обеспечении процесса формирования развивающей образовательной среды музея;

- формировании мотивационной заинтересованности коллектива педагогов-единомышленников;
- нормативно-управленческое обеспечение (разработка совместно с администрацией школы соответствующих приказов и распоряжений, касающихся деятельности музея, определяющих и уточняющих права всех участников);
- организационно-педагогическое сопровождение (разработка направлений деятельности музея, планирование и корректировка при осуществлении каждого этапа работы, согласование расписания уроков и занятий дополнительного образования, кадровое обеспечение, организация взаимодействия и координация работы музея и других структурных подразделений школы);
- финансовое и материально-техническое обеспечение (совместно с администрацией школы решение вопросов стимулирования труда педагогов и обучающихся школы, внесших вклад в результативность деятельности музея);
- определение источников финансирования деятельности школьного музея.

**Актив музея и его структура.** Наличие постоянного актива, ведущих под руководством педагогов поисково-исследовательскую работу и участвующих в комплектовании, учёте и хранении фондов, в пропаганде собранных материалов – одно из условий успешной деятельности школьного музея.

Участие в работе музея школьников различных возрастных групп – одно из условий обеспечения преемственности в работе музея.

Вовлечение школьников и их родителей в деятельность музея через:

- непосредственное участие в органах самоуправления деятельностью актив музея;
- расширение сети и вовлечение во внеурочную краеведческую деятельность;
- максимальное вовлечение детей и их родителей в проведение краеведческих исследований в содружестве с педагогами;
- участие в районных, городских и краевых конференциях;
- вовлечение в подготовку и проведение в музее различных образовательных форм деятельности (уроки, экскурсии, занятия, конкурсы, классные часы, краеведческие исследования);
- работу по направлениям деятельности музея.

## Структура школьного музея



### **Поисково – собираТЕЛЬСкая группа:**

- комплектование музейного собрания, в том числе помощь фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музейных предметов;
- организация краеведческих экспедиций для осуществления комплексных краеведческих изысканий;
- регулярное и правильное ведение полевой документации в экспедиции.

### **Фондовая группа:**

- оперативная экспертиза поступивших в музей материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании: включить в основной или научно – вспомогательный фонд;
- регистрация поступивших предметов в соответствующих инвентарных книгах учета; снабжение их шифрами и размещение в экспозиции;
- контроль за температурно –влажностным режимом хранения музейных предметов в фондах и экспозиции.

### **Экспозиционно – выставочная группа:**

- разработка и создание экспозиций и выставок;

- контроль за состоянием экспозиции, обновление и пополнение разделов экспозиции;
- изучение опыта экспозиционно – выставочной работы государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек.

#### **Массово – просветительская группа:**

- проведение обзорных и учебно – тематических экскурсий по стационарной экспедиции и на музейных выставках;
- подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.

#### **Формы и виды поисково-исследовательской работы воспитанников:**

- работа в библиотеках, в музеях, в архивах.
- переписка с краеведами, учёными, другими исследователями.
- встречи с учёными, журналистами. Запись их рассказов. Точность и достоверность записей. Правила фиксирования воспоминаний, рассказов.

#### **Фонды музея, их состав и хранение:**

**Фонды музея** (основной фонд, научно-вспомогательный фонд, разделы экспозиций, этикетаж) включают:

- подлинные письменные и печатные источники, фотографии, различные предметы;
- фото- и ксерокопии письменных и печатных материалов, копии художественных произведений, макеты, модели, таблицы, схемы и т. д;

Учёт и хранение фондов:

- инвентарная книга;
- научное определение и описание музейных материалов;
- шифровка собранных предметов и документов;
- порядок приёма и выдачи музейных материалов.

**Экспозиции школьного музея** - результат длительной, творческой работы учащихся, педагогов и сотрудников музеев. Музейная экспозиция в школе – база для дальнейшей учебно-познавательной деятельности учащихся, для включения школьников в поисково-исследовательскую, общественную работу.

Этапы создания музейной экспозиции:

- изучение и отбор материалов, принципы отбора;
- составление тематических планов;

- разработка художественного решения музея;
- изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления; оформление и монтаж экспонатов
- постоянное пополнение и актуализация музейной экспозиции (важнейшее условие функционирования школьного музея);
- оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок.

### **Использование технических средств в процессе организации и работы школьного музея.**

К техническим средствам относятся: фотоаппарат, видеокамера, диктофон, компьютер, программное обеспечение. Они предназначены для сбора, обработки и хранения информации.

### **Использования материалов школьного музея в урочное и внеурочное время.**

Приёмы и методы использования материалов музея на уроке: рассказ учителя, беседа по материалам музея, сообщение учащегося и т. д.

Экскурсия как одна из основных форм работы музея. Экскурсии могут быть тематические и обзорные и проводиться как в учебное время, так и во внеурочное.

Школьный музей может функционировать в виде факультатива, кружка, клуба, отряда.

**Музей и школьные традиции.** Школьные традиции объединяет учителей, учеников, родителей и общественность. Наличие сложившихся традиций – это признак зрелого коллектива. Влияние традиций ощущается и в праздники, и в повседневной школьной жизни. Музей позволяет сохранять и преумножать школьные традиции тем самым обогащая жизнь.

**Просветительская работа.** В практику просветительской деятельности школьного музея входит работа по подготовке активистов школьного музея, членов лекторской группы, подготовка экскурсоводов, проведение мероприятий для обучающихся, родителей и общественности.

### **Критерии образовательной результативности:**

- на уровне музея: динамика увеличения фондов, количество образовательных мероприятий; количество работ, представленных на краеведческих конференциях, конкурсах;
- на уровне обучающихся: количество школьников, вовлеченных в деятельность музея; количество школьников, вовлеченных в краеведческую исследовательскую деятельность; качество знаний, сформированность предметных, межпредметных и ключевых компетенций;
- на уровне педагогов: мотивация на участие в деятельности музея, обогащение опытом практической деятельности по музейной педагогике; участие в научно-исследовательской

работе; степень удовлетворенности участием в музейной деятельности;

- на уровне школы: количество школьников-участников краеведческих конкурсов, конференций, олимпиад; количество педагогов, включенных в деятельность музея; владение педагогами методиками организации поисково-исследовательской работы; количество проведенных в музее образовательных мероприятий.

**Критерии социально-педагогической результативности:**

- на уровне родителей: приобретение психолого-педагогических знаний о своем ребенке, улучшение взаимоотношений с ним, мотивация на участие в разнообразных формах общего и дополнительного образования школы;
- на уровне школы: престиж школы в среде родителей, количество школьников и родителей, вовлеченных в деятельность музея; профессиональные достижения педагогов; количество проведенных на базе музея, городских и районных мероприятий.



**План работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Ознакомление и работа с нормативно-правовой базой	Август	Администрация школы
1.2.	Издание приказа о создании школьного музея	Август-сентябрь	Администрация школы
1.3.	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	Администрация школы
1.4.	Утверждение актива музея и распределение обязанностей	Август-сентябрь	Администрация школы
1.5.	Оформление музейной документации	Весь период	Руководитель музея
1.6.	Заседание актива музея	По мере необходимости	Руководитель музея
1.7.	Анализ работы музея	Декабрь, май	Руководитель музея
1.8.	Работа с фондами музея	Весь период	Руководитель музея
1.9.	Инвентаризация музейного архива	Весь период	Руководитель музея
1.10.	Организация работы поисковых, лекторских и фондовых групп	Весь период	Руководитель музея
1.11.	Организация работы с экспозиционными фондами музея	Весь период	Руководитель музея
1.12.	Организация рекламно-издательской работы (публикации в СМИ и телевидении заметок, статей о проводимых мероприятиях, отчетов о Музее; предоставление музейных материалов для проведения патриотических мероприятий).	Весь период	Руководитель музея
1.13.	Организация консультативной работы и работы по подготовке актива музея (экскурсоводы, лекторы, поисковые группы)	Весь период	Руководитель музея
1.14.	Привлечение обучающихся, родителей (законных представителей, педагогов, общественности к работе музея	Весь период	Актив музея
1.15.	Организация проведения экскурсий, выставок, творческих и просветительских мероприятий	Весь период	Актив музея
1.16.	Организация участия в образовательных и творческих конкурсах, связанных с профилем музея	Весь период	Актив музея
1.17.	Проведение на базе музея семинаров по патриотическому воспитанию обучающихся	Весь период	Руководитель музея
1.18.	Корректировка и разработка нормативно-правовой и методической документации	Весь период	Актив музея
1.19.	Контроль за температурно –влажностным режимом хранения музейных предметов в фондах и экспозиции оперативная экспертиза поступивших в музей	Весь период	Руководитель музея
1.20.	Связь с общественными организациями и	Весь период	Администрация

	социальными партнерами		школы
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих работу музея	Весь период	Руководитель музея, администрация школы
2.2.	Разработка, корректировка, утверждение нормативной документации регламентирующей работу музея	По мере необходимости	Руководитель музея, администрация школы
2.3.	Разработка и утверждение плана работы музея	Август-сентябрь	Руководитель музея, администрация школы
2.4.	Утверждение состава актива музея	Август-сентябрь	Руководитель музея, администрация школы
2.5.	Ведение документации музея	Весь период	Руководитель музея
2.6.	Регистрация поступивших предметов в соответствующих инвентарных книгах учета; снабжение их шифрами и размещение в экспозиции	Весь период	Руководитель музея
<b>3. Поисково-исследовательская работа</b>			
3.1.	Комплектование музейного собрания, в том числе помощь фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музейных предметов	Весь период	Руководитель музея
3.2.	Организация краеведческих экспедиций для осуществления комплексных краеведческих изысканий	Весь период	Руководитель музея
3.3.	Регулярное и правильное ведение полевой документации в экспедиции	Весь период	Руководитель музея, актив музея
3.4.	Встречи с интересными людьми, запись исторических фактов и событий	Весь период	Руководитель музея, актив музея
<b>4. Просветительская работа</b>			
4.1.	Консультативная работа и работа по подготовке актива музея (экскурсоводы, лекторы, поисковые группы)	Весь период	Руководитель музея
4.2.	Профориентационная работа		
4.3.	Проведение на базе музея семинаров по патриотическому воспитанию обучающихся	В соответствии с графиком	Руководитель музея, актив музея
4.4.	Организация тематических встреч, конференций, лекториев, семинаров	В соответствии с графиком	Руководитель музея, актив музея
4.5.	Проведение экскурсий	В соответствии с графиком	Руководитель музея, актив музея

## Приложение 1

к программе развития школьного краеведческого музея

### График работы школьного музея

День недели	Время работы	Наименование мероприятия	Ответственный
Понедельник	14.30 – 17.00	Консультативная работа	Руководитель музея
Вторник	14.30 – 17.00	Работа экспозиции	Руководитель музея
Среда	14.30 – 17.00	Работа экспозиции	Руководитель музея
Четверг	14.30 – 17.00	Работа экспозиции	Руководитель музея
Пятница	14.30 – 17.00	Методическая работа. Регистрация поступивших предметов в соответствующих инвентарных книгах учета; снабжение их шифрами и размещение в экспозиции	Руководитель музея

