

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№8»
г. Грозного
_____ Р.Т. Халадова
Введено в действие пр. №181
от «25» августа 2015г.
внесены изменения пр. №172
от «28» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете МБОУ «СОШ№8» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «СОШ№8» г. Грозного и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации школы и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Порядок о добровольных пожертвованиях родительского комитета

- 7.1. родители (родительский комитет) желающий улучшить условия материально-технического обеспечения образовательного процесса в учреждении, то они могут организовать сбор и передачу денежных средств в дар учреждению или в дар на конкретные цели (охрана, уборка, фонды класса, школы, ремонтные работы и т.п.), в порядке осуществления пожертвования.
- 7.2. пожертвование должно осуществляться по воле дарителя.