

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СОШ № 8"
г. Грозного

_____ Р.Т. Халадова

« 18 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории трансформирующих образовательных практик
(ТОП-лаборатории)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и функционирования Лаборатории трансформирующих образовательных практик (далее — ТОП-лаборатория) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного (далее -Школа).

1.2. ТОП-лаборатория является формой организации совместной деятельности участников образовательного процесса, созданной для разработки, апробации и внедрения инновационных и трансформирующих образовательных практик.

1.3. ТОП-лаборатория осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы;
- настоящим Положением.

1.4. ТОП-лаборатория не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи ТОП-лаборатории

2.1. Цель создания ТОП-лаборатории — создание и развитие внутришкольной инновационной площадки, обеспечивающей формирование, апробацию и внедрение эффективных практик, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие цифровых компетенций педагогов и обучающихся, а также интеграцию технологий искусственного интеллекта (далее - ИИ) в образовательную и управленческую деятельность школы.

2.2. Основные задачи:

- организация внутришкольных и внешних мероприятий, направленных на обмен опытом в сфере цифровизации и инноваций;
- апробация и внедрение педагогических практик с использованием ИИ;
- создание и сопровождение образовательных проектов и инициатив, направленных на персонализацию обучения;
- развитие компетенций педагогов в области цифровых инструментов и нейросетей;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в сфере ИИ;
- сбор, систематизация и анализ данных о результатах внедрения инноваций;
- оценка эффективности использования ИИ-технологий в образовательном процессе;
- подготовка аналитических отчётов и рекомендаций для администрации школы;
- создание условий для обмена опытом между педагогами, обучающимися и внешними партнёрами;
- развитие взаимодействия с организациями, занимающимися цифровыми технологиями и ИИ;
- популяризация достижений лаборатории внутри школы и в профессиональном сообществе;

- выявление и анализ ключевых проблем и вызовов образовательной среды Школы;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие и трансформацию Школы;
- внедрение современных методик, технологий и форм обучения, обеспечивающих гибкость и адаптивность школы;
- содействие всестороннему развитию личности обучающихся, навыков саморазвития и самоуправления, а также цифровых компетенций;
- создание условий для профессионального роста педагогов и распространения инновационного педагогического опыта;
- формирование культуры сотрудничества, наставничества деятельности в Школе.

3. Основные направления деятельности

ТОП-лаборатория осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных практик;
- реализация экспериментальных и пилотных проектов по цифровой трансформации образования;
- интеграция технологий искусственного интеллекта, нейросетей и адаптивных обучающих систем в учебный процесс;
- разработка и внедрение программ дополнительного образования, элективных курсов и кружков в сфере ИИ и цифровых технологий.
- оказание методической поддержки педагогам в освоении и применении ИИ-инструментов и цифровых ресурсов;
- разработка методических рекомендаций и инструкций по использованию современных технологий в образовательном процессе;
- проведение консультаций, обучающих семинаров, мастер-классов и тренингов для педагогов и обучающихся;

организация совместной исследовательской и проектной работы обучающихся и педагогов с использованием технологий ИИ;

- создание проектных команд для решения актуальных образовательных задач с применением цифровых инструментов;

- проведение мониторинга и анализа эффективности внедрения инновационных технологий;

- разработка критериев и показателей оценки цифровой зрелости школы;

- подготовка аналитических материалов, отчетов и предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- участие в формировании стратегии развития цифровой образовательной среды Школы;

- организация и проведение конференций, форумов, круглых столов, хакатонов и фестивалей, посвящённых цифровым и ИИ-технологиям;

- развитие партнёрских связей и обмена опытом с вузами, IT-компаниями и другими образовательными организациями;

- популяризация достижений лаборатории и успешных кейсов внедрения ИИ в образовании;

- формирование у обучающихся и педагогов культуры цифровой безопасности и этики применения ИИ.

- развитие цифровых и исследовательских компетенций педагогов и обучающихся;

- организация системы повышения квалификации и внутреннего обучения сотрудников школы по направлению “Цифровая педагогика и ИИ”;

- создание условий для профессионального роста и саморазвития педагогических работников;

- внедрение и апробация новых методик, технологий и программ обучения и воспитания;

- проведение внутришкольных мероприятий и инициатив, направленных на трансформацию образовательной среды;

- взаимодействие с родителями и сообществом для вовлечения их в процессы изменений;
- мониторинг, анализ и представление результатов деятельности ТОП-лаборатории.

4. Организация работы

4.1. ТОП-лаборатория создаётся приказом директора Школы. Основанием для её деятельности является настоящее Положение.

4.2. В состав ТОП-лаборатории входит команда школьных изменений, объединяющая педагогов, обучающихся, а также, при необходимости, родителей. Для координации работы Лаборатории директор назначает куратора из числа педагогических работников Школы. К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор (наставник), закреплённый в рамках проекта «Дизайнеры образования» или иного образовательного проекта.

4.3. Заседания ТОП-лаборатории проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости организуются дополнительные встречи, проектные сессии и консультации. Организацию заседаний обеспечивает куратор. Протоколы и результаты деятельности оформляются в порядке, установленном в Школе, и при необходимости представляются на педагогический совет или в администрацию Школы.

5. Права и обязанности участников

5.1. ТОП-лаборатория имеет право:

- инициировать изменения в образовательной среде Школы;
- разрабатывать и предлагать проекты, программы и инициативы для рассмотрения администрацией;
- участвовать в обсуждении вопросов развития Школы на педагогических советах и других коллегиальных органах в консультативном порядке;
- представлять результаты своей деятельности школьному сообществу (педагогам, обучающимся, родителям);

- запрашивать информационную, организационную и методическую поддержку у администрации Школы.

5.2. Участники ТОП-лаборатории обязаны:

- активно и добросовестно участвовать в деятельности ТОП-лаборатории;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважения и конструктивного взаимодействия;
- выполнять коллективные решения и взятые на себя обязательства в рамках проектов;
- вести необходимую документацию (протоколы заседаний, планы, отчёты о результатах деятельности);
- информировать школьное сообщество о результатах деятельности ТОП-лаборатории в установленной форме.

6. Управление ТОП-лабораторией

6.1. Общее руководство деятельностью ТОП-лаборатории осуществляет директор Школы или уполномоченный им заместитель. Директор утверждает ключевые решения и обеспечивает включение деятельности ТОП-лаборатории в стратегические планы развития Школы.

6.2. Текущая координация деятельности ТОП-лаборатории осуществляется куратором, назначенным приказом директора из числа педагогических работников Школы.

6.3. Куратор:

- организует заседания и обеспечивает ведение документации;
- распределяет обязанности между участниками Лаборатории;
- координирует выполнение проектных задач и следит за соблюдением сроков;
- взаимодействует с администрацией Школы и информирует её о результатах деятельности ТОП-лаборатории.

6.4. К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор, который оказывает консультативную и методическую поддержку участникам, помогает в

постановке задач и поиске решений, но не осуществляет управленческих функций.

7. Взаимодействие с администрацией Школы

7.1. ТОП-лаборатория действует при поддержке администрации Школы и в тесном взаимодействии с ней.

7.2. Администрация Школы обеспечивает:

- нормативно-правовую поддержку деятельности ТОП-лаборатории;
- предоставление помещений, оборудования и иных ресурсов для мероприятий;
- методическую и информационную поддержку, включая распространение лучших практик ТОП-лаборатории в школьном сообществе;
- рассмотрение инициатив ТОП-лаборатории и принятие решений по их внедрению в образовательный процесс;
- участие представителей администрации в заседаниях ТОП-лаборатории (по согласованию).

7.3. ТОП-лаборатория регулярно информирует администрацию Школы о ходе и результатах своей деятельности (в форме протоколов заседаний, отчётов или презентаций на педагогическом совете).

8. Финансирование

8.1. Деятельность ТОП-лаборатории может обеспечиваться за счёт:

- целевых средств, выделяемых учредителем Школы на развитие образовательной организации и внедрение инновационных практик;
- грантов, субсидий и иных форм конкурсной финансовой поддержки;
- внебюджетных средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ;
- спонсорской и благотворительной помощи;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации, куратора или участников ТОП-лаборатории и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Школы.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от 18.09.2025 № 34

Принято решение
педагогического совета
протокол от 18.09.2025 № 3