

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №8»
г. Грозного
Р.Т. Халадова
Введено в действие пр. №
от «30» 08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного устанавливает требования к отметке/оценке учебных достижений, регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. от 28.05.2014 г.); иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Школы.
- 1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Аттестация-это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способностей с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.
Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль является основанием для выставления отметок за четверть, триместр.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебной дисциплины по итогам учебного года, если это предусмотрено РПУП.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

На каждом уровне образования оценивание призвано стимулировать учебную деятельность учащегося посредством:

- оценки исходного знания ребенка, того опыта, который он/она привнес в выполнение задания или в изучение темы;
- учета индивидуальных или групповых потребностей в учебном процессе;
- учета особенностей способов проявления понимания изученного на данном этапе учебного процесса данным ребёнком;
- побуждения детей размышлять о своем учении, об оценке их собственных работ и процесса их выполнения.

Учебный процесс предполагает следующие виды аттестации учащихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация учащихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проводится в формах и порядке, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденными Министерством образования Российской Федерации, Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и

среднем общем образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов.

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются с целью характеристики образовательной деятельности и подготовки учащихся, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным компонентам государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС, ФК ГОС), в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Задачи текущего контроля:

- установление фактического уровня теоретических знаний по учебным предметам учебного плана;
- установление уровня практических умений и навыков учащихся;
- соотнесение установленного уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся требованиям ФГОС, ФКГОС;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- определение уровня реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3. Задачи промежуточной аттестации: - установление фактического уровня усвоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) - соотнесение установленного уровня теоретических знаний и практических умений и навыков с требованиями ФГОС, ФК ГОС и социального заказа.

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания строится на основе принципов, общих для всех программ и всех уровней образования в соответствии с критериями оценки, которые регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.2. Основными функциями оценки являются:

- **Воспитательная функция** выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности. Правильно

организованный контроль и оценка снимает у школьников страх перед контрольными работами, снижает уровень тревожности, формирует правильные целевые установки, ориентируют на самостоятельность, активность и самоконтроль.

- **Эмоциональная функция** проявляется в том, что любой вид оценивания (включая и отметки) создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию ученика. Эмоциональная реакция учителя должна соответствовать эмоциональной реакции школьника и ориентировать его на успех, выражать уверенность в том, что данные результаты могут быть изменены к лучшему.

- **Информационная функция** является основой для анализа причин неудачных результатов, и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса.

- **Функция управления** важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога. Учителю функция управления помогает выявить пробелы и недостатки в организации педагогического процесса и осуществить корректировку учебно-воспитательного процесса. Таким образом, устанавливается обратная связь между педагогом и учащимися.

- 3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса по всем учебным предметам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Допустимо использовать только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию достижений учащегося
- 3.4. Уроки по ОРКСЭ, модулям по выбору, элективным курсам, по проектно-исследовательской деятельности – уроки безотметочные по зачетной системе: «зачтено»/«не зачтено».
- 3.5. Фиксация результатов текущего контроля освоения образовательных программ учебных предметов учащихся со 2 по 11 классы осуществляется побалльной системе в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критерии оценки знаний, умений и навыков и видам учебной деятельности учащихся регламентируются разделом ООП «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования» и рабочими программами учебных предметов
- 3.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в бумажном журнале.
- 3.7. В конце каждого учебного триместра для учащихся 2 – 11 классов учитель выставляет каждому учащемуся отметку за учебный триместр в бумажном журнале.

- 3.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы (далее ОП), предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости

- 4.1. Текущий контроль является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний учащихся на протяжении учебного года.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного триместра, года в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП; - оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС, ФКГОС; - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.
- 4.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом ООП.
- 4.5. Формы текущего контроля:
- устный ответ;
 - административные проверочные работы;
 - итоговые, годовые, триместровые, тематические, входные, стартовые, интегрированные (комплексные) контрольные работы;
 - стандартизированные письменные и устные работы;
 - сочинения;
 - практические, лабораторные работы;
 - диагностические задания;
 - тестирование;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - защита проектов; - творческие работы;
 - иные формы, определяемые школой и (или) индивидуальными учебными планами.

4.5.1. Административные проверочные работы и срезы - одна из форм текущего контроля. Административные проверочные работы проводятся по всем учебным дисциплинам 1-3 раза в учебном году.

4.5.2. Между тематическими контрольными работами следует предусматривать текущую аттестацию путем устного опроса.

4.5.3. Стартовая работа – форма диагностики достижений учащихся по предмету за предыдущий уровень обучения. Результаты стартовой работы используются учителем для учёта достижений учащихся по предмету. Результаты стартовых диагностик могут заноситься в портфолио учащегося.

4.5.4. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты контрольной работы заносятся учителем в журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр.

4.5.5. Итоговые и годовые контрольные работы проводятся в конце апреля - начале мая текущего учебного года и включают задания в соответствии с требованиями к ключевым темам предмета. Результаты проверки фиксируются учителем в журнале и учитываются при выставлении отметки за год.

4.5.6. Интегрированная (комплексная) контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий. Отметка за интегрированную контрольную работу учитывается при выставлении отметки за год.

4.5.7. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся в конце триместра и включают проверку уровня достижения предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой суммарную отметку за выполнение заданий, показывающих уровень достижения учащимся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

4.5.8. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

4.5.9. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Отметка за проект выставляется в журнал.

4.5.10. Творческие работы учащимися выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Отметки выставляются в классный журнал.

4.6. Виды, формы периодичность контроля результатов обучения в 1-х классах регламентируются ООП НОО

4.7. Текущий контроль включает в себя выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся, оценивание результатов учебной деятельности

школьника по итогам урока, по итогам изучения темы, раздела учебного материала на протяжении учебного года.

4.8. Порядок текущего контроля предполагает наличие не менее трех отметок за триместр при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ. Недостаточное количество отметок по учебному предмету по причине пропуска уроков без уважительной причины признается академической задолженностью, в классный журнал выставляется «н/а».

4.9. Недопустимо выставление неудовлетворительных отметок за самостоятельные работы обучающего характера, на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (трех и более уроков), после каникул, в течение первых двух недель изучения нового учебного предмета.

4.10. В рамках текущего контроля учитель проверяет тетради в следующем порядке:

- учителями 1 классов тетради по математике и русскому языку (письму) проверяются ежедневно, при этом оценки по пятибалльной системе не выставляются;
- учителями 2 – 4 классов тетради по русскому языку и математике проверяются ежедневно, при этом оцениваются классная и домашняя работы отдельными отметками;
- учителями математики, русского языка и литературы:
 - в 5 классах: ежедневно у всех учащихся;
 - в 6 классах: в 1 полугодии ежедневно у всех учащихся, во 2 полугодии в начале изучения новых тем программы у всех учащихся, а в остальное время выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
 - в 7-9 и 10-11 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого ученика;
 - тетради по литературе у учащихся 5-9 классов проверяются не реже 2 раз в месяц, а у учащихся 10-11 классов – не реже одного раза в месяц.
- учителями иностранного языка:
 - в 5-6 классах в тетрадях по иностранному языку проверяются все домашние задания;
 - в 7-11 классах тетради проверяются выборочно, но не реже 1 раза в месяц; - ведение словаря проверяется 1-2 раза в месяц;

- учителями истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии, иностранного языка, информатике и ИКТ, музыки:

- тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в триместр

4.11. Письменные работы контролирующего характера выполняются в специально предназначенных тетрадях, за исключением случаев, оговоренных контролирующими органами. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнена соответствующая письменная работа.

4.12. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на урок учащимся;

- изложения и сочинения во 2 – 4 классах – проверяются к следующему уроку;

- контрольные тестовые работы по окружающему миру проверяются к следующему уроку. - контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5- 11 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;

- изложения и сочинения в 5-9 классах – не более недели;

- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике, иностранному языку, технологии, музыке, информатике и ИКТ проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

4.13. Формы, периодичность текущего контроля метапредметных, личностных результатов проводятся согласно ООП НОО, ООП ООО.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

5.1. Промежуточная аттестация включает подведение итогов обучения учащегося за учебный год в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план и план внеурочной деятельности класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план через различные формы контроля знаний.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

- 5.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным(и) планом(ами) и планом внеурочной деятельности.
- 5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
- 5.5. ШМО определяет форму промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности; разрабатывает контрольно-измерительные, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации согласно структуре (приложение). ШМС рассматривает и принимает контрольно-измерительные, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации и направляет для утверждения. Контрольно-измерительные, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются приказом директора по школе.
- 5.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются учителем-предметником в классный журнал, журнал внеурочной деятельности согласно дате по приказу по школе. В случае не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в классный журнал выставляется «н/а».
- 5.7. Годовая отметка по учебному предмету рассчитывается как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и отметки за промежуточную аттестацию, согласно правилам математического округления.
- 5.8. После завершения обучения по ОП основного общего и среднего общего образования, каждому учащемуся выставляется итоговая отметка:
- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
 - по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
 - по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).
- 5.9. Итоговые отметки за 9 класс по предметам определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления.
- 5.10. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 5.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по ОП среднего общего образования и выставляются в соответствии с правилами математического округления

- 5.12. Выпускникам, освоившим ОП основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, итоговой считается отметка, полученная на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.
- 5.13. Неудовлетворительные результаты (в том числе отсутствие отметок по причине пропусков уроков без уважительной причины) по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).
- 5.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 5.17. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по итогам учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося в форме семейного образования в сроки и в формах, предусмотренных РПУП, в порядке, установленном настоящим положением, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося в форме семейного образования.

- 6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

7. Сроки действия положения

- 7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение