



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №8»

Сольжа-гГалин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

12.01.2022

№ 17

г. Грозный

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожная карта») по обеспечению
введения новых федеральных
государственных образовательных
стандартов начального общего и
основного общего образования
в МБОУ «СОШ№8» г. Грозного**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного №09-14/119 от 17.12.2021г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу по этапному введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022г.
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ№8». (Приложение №1)
3. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ№8» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и

основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа)

Председатель рабочей группы: Халадова Р.Т. – директор образовательной организации

Члены рабочей группы

- Заместитель директора по НМР -Харачаева М.С-М.
- Заместитель директора по УР -Геланова Л.С.
- Заместитель директора по УР -Лактионова В.Х.
- Заместитель директора ВР -Магомадова Л.М.
- Заместитель директора по ИКТ- Эльбиев Д.Х.
- Руководитель МО учителей начальных классов -Юсупова З.А
- Руководитель МО учителей математики -Магомадова М.М.
- Руководитель МО учителей русского языка и литературы -Ильясова Р.М.
- Руководитель МО учителей естественно научного цикла -Идигова М.С-Х.
- Педагог-психолог -Умарова Б.А.
- Заведующая библиотекой – Умарова Д.С.
- Секретарь- Витаригова М.С.

4. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «СОШ№8» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
 - Мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
5. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу. (Приложение № 1)

Директор:



Р.Т. Халадова

Приложение №1
к приказу от 12.01.2022г №17

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «СОШ №8» на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Итоговые документы
1. Организационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО				
1.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности образовательных отношений в МБОУ	В течение 2021-2022 учебного года	Заместители по КО, УР, НМР	1. Пакет информационно - методических материалов. 2. Разделы на официальном сайте школы
1.2.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ№8»	Январь 2022 года	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.3.	Ознакомление с Методическими рекомендациями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. С рекомендациями по разработке ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебных годов	Заместитель директора по УР НШ Геланова Л.С., заместитель директора по НМР Харачаева М.С.-М.	Методические рекомендации по разработке ООП НОО и ООО.
1.4.	Проведение общешкольного родительского собрания, по вопросам постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Август 2022г	Директор Халадова Р.Г., заместитель директора по УР Геланова Л.С.	Протокол общешкольного родительского собрания.

	Протоколы родительских собраний	Классные руководители	Август, май 2022г		
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1, 5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС 3 поколения.		Август, май 2022г	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ№8»	
1.6.	3. Пакет информационно - методических материалов. 4. Разделы на официальном сайте школы	Заместители по КО, УР, НМР	В течение 2021-2022 учебного года	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	
1.7.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор, рабочая группа, заместители директора по УР ННЦ Геланова Л.С., заместитель директора по УВР Лактионова В.Х., заместитель директора НМР Харачаева М.С.-М.	Январь-февраль 2022		
1.8.	Протокол педагогического совета	Председатель рабочей группы, заместители директора по УР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Январь 2022	Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»	
1.9.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующий ШИИБЦ Умарова Д.С.	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	

1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	январь май 2022 года	Заместитель директора по УР, УВР	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
1.11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	январь май 2022 года	Заместитель директора по ВР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
2. Информационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО				
2.1	Создание раздела на сайте школы информационных материалов о введении новых ФГОС НОО и ООО, а также разработки ООП НОО, ООО в соответствии с новыми ФГОС	с января 2022 года до начала 2022- 2023 учебного	Заместители по ИКТ Эльбьев Д.Х.	Информационные материалы на официальном сайте школы раздел «Введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ№8»».
2.2.	Информирование родительской общечественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы		
2.3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы		

2.4.	Информирование участников образовательных отношений о введении новых ФГОС НОО и ООО	с января 2022 года до начала 2022- 2023 учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР	Информационные материалы на официальном сайте школы в разделе «Введение новых ФГОС НОО и ООО».
3. Нормативно-правовое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Формирование нормативно-правовой базы введения новых ФГОС НОО и ООО федерального, регионального и муниципального уровней	в течение 2021/22 учебного года	Заместители по КО, УР, НМР	Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, размещенных на сайте МБОУ «СОШ№8» в разделе «Введение новых ФГОС НОО и ООО».
3.2	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	Август 2022г	Заместитель директора по УВР Лактионова В.Х.	Локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ООО.
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 30.05.2022	Заместитель директора по УВР	Должностные инструкции
3.4	Внесение изменений в программу развития МБОУ «СОШ№8»	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР Лактионова В.Х.	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ
3.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО Проекта основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.04.2022г.	Заместитель по УР НШ Геланова Л.С., рабочая группа, заместитель директора по ВР Магоматова Л.М.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ НОО и ООО. Основные образовательные программы НОО в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

3.6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе образовательной организации, календарного рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Август 2022 года	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Заместитель директора по УВР Лактионова В.Х., заместитель директора по ВР Магомадова Л.М.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
3.7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х, 5-9-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М., заместитель директора по ВР Магомадова Л.М.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х, 5-9-х классов
3.8.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО, на заседании педагогического совета	До 31.08.2022	Заместитель директора по УВР Лактионова В.Х. заместитель по НМР Харачаева М.С-М, рабочая группа	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО.
3.9.	Утверждение списка УМК для уровня НОО и ООО	Ежегодно		Приказ об утверждении списка УМК для уровня НОО и ООО с приложением данного списка
4. Методическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Январь 2022г	Заместитель по НМР Харачаева М.С-М.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы

4.2.	Участие в муниципальных научно - практических конференций, семинарах по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение 2021-2022 и 2022-2023 учебных годов	Заместители по КО, УР, НМР	Информация об участии в семинарах
4.3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Течение всего периода	Умарова Б.А.	План работы педагога-психолога
4.4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ОО и реализация ООП НОО и ООО по новым ФГОС 3	До 01.09.2022г	Заместитель директора по УВР Лактионова В.Х.	План функционирования ВСОКО Аналитические справки по реализации ВСОКО

5. Кадровое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО

5.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей начальных классов и учителей-предметников 1-5-х классов в условиях введения новых ФГОС НОО и ООО	до конца мая 2022 года	Заместители по КО, УР, НМР	Аналитическая справка
5.2.	Участие в обучающих семинарах учителей начальных классов и учителей-предметников 5х классов по вопросам требований новых ФГОС НОО и ООО, а также реализации ООП НОО и ООО в	с января по август 2022 года	Заместители по КО, УР, НМР	1.Информация о проводимых мероприятиях, размещенная на официальном сайте школы
5.3	Постановка подготовки педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель по НМР.	1. План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО

5.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Директор	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
6. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение ООО учебным оборудованием, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	с декабря 2021 года по август 2022 года	Директор, заместитель по АХЧ	1. План финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год. 2. Муниципальное задание ООО на 2022 год

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ№8» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ№8» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ№8» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.