

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэриндешаран департамент  
**«Центральни юкьардешаран школа №8»  
Соблжа-гИалин муниципальни юкьардешаран учреждени**

**П Р И К А З**

25.03.2020г.

№ 66

г. Грозный

**О переходе на дистанционную форму обучения**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 13.03.2020г. №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и Роспотребнадзора от 13.02.2020г. №02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.03.2020г. №440-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образования программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Департамента образования Мэрии города Грозного от 24.03.2020г. №88, в целях противодействия распространению инфекции коронавируса,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать образовательный процесс с 25 марта 2020 года (IV четверть) дистанционно;
2. Утвердить положение об организации образовательного процесса использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1);
3. Организовать образовательный процесс для учащихся в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут в формате дистанционного обучения с использованием электронных образовательных технологий на порталах «ЯКласс», «Учи.ру», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ», «Российская

электронная школа» и рекомендаций по организации дистанционного обучения.

#### 4. Учителям –предметникам:

4.1. В период карантина посредством мессенджеров, образовательных ресурсов выдавать домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

4.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования, с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (КТП).

4.3. При невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в КТП учебной программы.

4.4. В классных журналах на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ от 17.03.2020г. № 65».

5. Возложить на заместителя по ИКТ Эльбиева Д.Х. , ответственность за удаленное взаимодействие учителей-предметников с обучающимися
6. Возложить на заместителя по УВР Лактионову В.Х., ответственность за порядок, организацию работы и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего учителей, учащихся) в дистанционном режиме.
7. Возложить на классных руководителей 1-11 классов , ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме.
8. Заместителя по ИКТ Эльбиева Д.Х провести обучающие семинары, консультации для учителей-предметников и классных руководителей по организации дистанционного обучения;
9. Заместителя по УВР Лактионовой М.В. ,внести необходимые изменения в расписания учебных занятий.
10. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществлять согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю;
11. Учителям-предметникам информировать заместителя директора по УВР освоение школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

12. Заместителю директора по НМР Харачаевой М.С-М., оказать методическую помощь учителям для работы по освоению образовательных программ в дистанционном режиме.
13. Самбаеву М.З. , заместителю директора по АХЧ , обеспечить проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели и применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.
14. Заместителя по ИКТ Эльбиева Д.Х., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Т. Халадова

С приказом ознакомлены и согласны:

В дело № 01-06 за 2020 год

Исполнитель: заместитель директора по УВР Лактионова В.Х.  
тел. 8 963 595-91-92