



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

Сьолжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа №8»
Сьолжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 8»
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №8»
№ 145 от 29.08.2022



Халадова Р.Т.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Средней общеобразовательной школы № 8 города Грозный

2022-2023 учебный год

Оглавление:

Задачи и приоритетные направления работы ОУ;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса;
2. План работы по введению обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО;
3. План работы по информатизации;
4. План методической работы;
5. План педагогического совета ;
6. План работы по подготовке к ГИА;
7. План работы по повышению качества образования в ОУ;
8. План работы ОУ по подготовке к ВПР;
9. План воспитательной работы ;
10. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»;
11. Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» ;
12. План работы педагога психолога;
13. План работы социального педагога;
14. План работы библиотеки;
15. План совещаний при директоре и заместителях директора.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

Тема, в направлении которой работает МБОУ «СОШ№8:

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022–2023 учебный год

2. Цель деятельности педагогического коллектива школы:

Реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;

3. обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

4. Задачи:

5. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.

6. Повышение квалификации педагогического коллектива.

7. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Чеченской Республики.

8. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.

9. Укрепление и развитие традиций школы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1. План работы по всеобучу			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УР
2.	Комплектование 1, 5, 10 классов	до 31 августа	Зам директора по УР НШ
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УР, кл.рук.
5.	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	сентябрь	Зам.директора по УР
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
7.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
8.	Составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	до 1 сентября	зам. директора по УР
9.	Комплектование групп внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
10.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
11.	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
14.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
15.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по НМР
16.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четв.	зам. директора по НМР
17.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	в течение года	классные руководители 9-11 кл..Зам.директора по КО

	информации для обучающихся и их родителей)		
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам.дир. по ВР и Соц.педагог
19.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УР
20.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
23.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2. План работы по введению обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

1. Внедрение ФГОС НОО , ФГОС ООО, реализация ФГОС ООО 6-9 классы и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение внедрения ФГОС НОО , ФГОС ООО, реализация ФГОС ООО и СОО.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

2.1. План работы по внедрению ФГОС НОО , ФГОС ООО				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников				
	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лицея по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора УР НШ заместитель директора УР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Утверждение ООП: НОО по ФГОС НОО ООО по ФГОС ООО Изменений в ООП ООО, ООП	Август 2022 года	Директор	Проект приказов об утверждении: ООП НОО по ФГОС НОО;

	СОО			ООП ООО по ФГОС ООО
3.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2022 года	Заместитель директора НМР Руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО ; ООП ООО и СОО
4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
5.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
6.	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. директора УР	Распространение опыта работы школы
7.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, а также ФГОС ООО, СОО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директор по НМР и УР	Оказание методической помощи.
8.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО-2021.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР и УВР	Оказание методической помощи.
9.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
10.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП ООО и СОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
11.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП ООО, СОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГО СОО для детей с ОВЗ.

Цель работы - создание современной модели успешной социализации детей в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС ОО				
1.	Заседания МО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС »	Сентябрь 2022	Директор	Перечень требований условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС
2.	Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения, учебных программ 1-9 классов, 10- 11кл. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП	Раз в четверть	Зам. директора УР Рук.МО	Определение необходимых изменений модели образовательной системы ОУ
3.	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2022	Зам. директора УР Рук.МО	Оценка О условий школы учетом требований ФГОС.
4.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса для детей с ОВЗ	Сентябрь 2022	Директор школы	План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса для детей с ОВЗ.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август 2022	Директор школы Зам. директора УР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС.
6.	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Директор школы Зам. директор апо УР Зав. школьной библиотекой	Наличие в школе документов по введению ФГОС. Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными справочными пособиями

7.	Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ	сентябрь	Директор школы	
8.	«Мониторинг ФГОС с ОВЗ»	В течение года	Зам. директора по УР	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС

1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС для детей с ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Август-сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР	Внесение изменений дополнений документы, регламентирующей деятельность школы
2	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	август	Директор школы	
3	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП		Зам. директора по УР Рук. МО	Знание нормативных требований базисного образовательного плана - основ разработки образовательного плана ОО

3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО	сентябрь	Зам. директора по УР	Наличие плана курсовой подготовки к переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС.
2	Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, НМР	Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям реализации результатам освоения программ
3	Разработка рабочих программ изучения предметов	сентябрь	Зам. директора по УР, НМР	Проектирование пед. процесс педагогами по предметам образовательного плана школы учетом требований ФГОС
4	Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместители директора	Ликвидация профессиональных затруднений
5	Организация ВШК по реализации ФГОС для детей с ОВЗ		Заместители директора	Отслеживание результатов внедрения ФГОС

6	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся	В течение года	Заместитель и директора	Формирование опыта педагогов
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС				
1	Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе с детьми с ОВЗ» Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Заместитель директора	Создание условий для оперативно ликвидации профессиональных затруднений организация взаимодействия
2	Участие педагогических работников в подготовке и проведении педсовета «Изучение позитивного педагогического опыта учителей»	В течение года	Директор	Распространение позитивного пед. опыта
3	Информирование родителей в подготовке к внедрению ФГОС для детей с ОВЗ и результатах их введения в ОО через школьные сайты, родительские собрания	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС

3. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, зам. дир. по АХЧ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по ИКТ, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УР

6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

4. План методической работы

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС ООО (6-9кл), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы

открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
2. Организация обучающих мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
3. Управление развитием инновационного потенциала:
4. развитие инновационного потенциала педагогов

5. развитие связей с профессиональным сообществом
6. создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Направления и задачи развития системы образования МБОУ СОШ №8

Направления	Проекты
Современная школа	<p>Проект «Современная школа» направлен на обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.</p> <p>Основные мероприятия в рамках проекта: обновление методик, стандарта и технологий обучения; создание условий для освоения обучающимися отдельных предметов и образовательных модулей, основанных на принципах выбора ребенка, а также применения механизмов сетевой формы реализации; осуществление подготовки педагогических кадров по обновленным программам повышения квалификации</p>
Успех каждого ребенка	<p>«Успех каждого ребенка» направлен на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи.</p> <p>Основные мероприятия в рамках проекта: Реализация образовательных программ основного и среднего общего образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта и др. Реализация программ ТОЧКИ РОСТА. Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее», Проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей Работа детских общественных объединений</p>
Цифровая школа	<p>Проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды. В рамках проекта ведется работа по оснащению организации современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности.</p> <p>Основные мероприятия в рамках проекта: Участие в проекте «Урок цифры» Уроки финансовой грамотности Использование цифровых образовательных ресурсов в УВП</p>
Поддержка семей	<p>Реализация проекта направлена на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.</p> <p>Основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития</p>

	родительских компетенций, взаимодействия и поддержки;
Учитель будущего	Реализация проекта направлена на внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей школы. В рамках реализации проекта будет организована системная работа по непрерывному развитию профессионального мастерства работников. Основные мероприятия в рамках проекта: Постоянное повышение квалификации педагогических и иных работников школы; Активное участие в сетевых проектах.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО Русского языка и литерату ры	МО Иностранно го языка	МО Чеченско го языка	МО Начальны х классов	МО Естественн о-научного цикла	МО Физико- математиче ского цикла	МО обществе нно – научного цикла

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в ГМО, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО, педагог библиотекарь	Изучение списка УМК
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»	август	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы

	<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3) План работы по региональному проекту «Год чтения»</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>			развития, коррективы планов работы МО.
2	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) Итоги ВПР.</p>	Ноябрь	зам. дир. НМР , УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области</p>	Март	зам. дир. НМР, УР, педагог-библиотекарь	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших

	<p>использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>			проблем, определение путей их решения.
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы

2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	зам. дир. НМР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	Рук-ли МО	График
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
8.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Планирование работы по реализации проекта «Год чтение»	В течение года		
11.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов)	ноябрь	руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения » (все предметные МО)	февраль	руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
<p>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>				
<p>2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей</p>				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, НМР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УР, НМР Наставники, зам. директора по УР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.

	Как использую стимулирующую роль оценки.)			
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Педагог-организатор по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
4.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

7.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
8.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
9.	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. дир. НМР	Информационные письма

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.дир. НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании заявлений

3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
4	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
5	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
6	6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта

2.	Проведение открытого мероприятия, приуроченного Году чтения «Литературно-театральная композиция»	Декабрь	Зав.библиотек ой , учителя филологи	Протокол мероприятия
3.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Педагог-организатор по НМР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7.	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта
8.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
9.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Работа с одаренными детьми

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
 2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
 3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
3.	Школьная научно-исследовательская конференция учащихся	март	Учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	зам.директора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	-Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады -Участие учащихся в конкурсах различного уровня - Участие во Всероссийских, Региональных, международных заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Заместители директора по НМР, УР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Анализ работы по направлениям деятельности	май	Зам. Директора по НМР, ШМО	методсовет

4.График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

1. поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
2. показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.		
Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя естественных наук (окружающий мир, биология, химия)	с 10.10 по 14.10.2022	Руководитель МО, учитель биологии, химии учителя начальных классов
Неделя начальных классов	С 14.11. по 18.11.2022	Зам.директора по УР НШ, руководитель МО, учителя начальных классов
Неделя математики, физики, информатики, астрономии, технологии.	с 28.11. по 02.12.2022	Руководитель МО, учителя математики, информатики. физики
Неделя истории и географии	с 05.12. по 09.12.2022	Руководитель МО, учителя истории и обществознания
Неделя русского языка и литературы	с 23.01 – 27.01.2023	Руководитель МО, учителя русского языка и литературы.
Неделя иностранных языков	с 06.02 по 10.02.2023	Руководитель МО, учителя английского языка 2-11 классов
Неделя функциональной грамотности	14.02.2023-20.02.2023	Зам.директора по УР
Неделя ПДД, классных руководителей	с 20.02. по 24.02.2023	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов, классных руководителей
Неделя детской и юношеской книги, ИЗО, музыки.	С 13.03.по 17.03.2022	Педагог библиотекарь, учителя-предметники 1-7кл.
Неделя ОБЖ, физической культуры	с 04.04. по 07.04.2022	Руководитель МО, учителя физической культуры, ОБЖ, учителя начальных классов
Неделя чеченского языка и литературы	с 24.04 по 28.04.2022	Руководитель МО, учителя чеченского языка, учителя начальных классов

5. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Педагогический совет № 1</i> Тема: «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года».	Август	Администрация

<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение ООП НОО и ООП ООО 2. Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ ГИА 2021-2022 4. Утверждение ЛНА. 5. Утверждение изменений, внесенных в образовательную программу ФГОС ООО, ФГОС СОО (Учебный план ООО, СОО, календарного учебного графика на 2022-2023г) 6. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. (План научно-методической работы, план воспитательной работы, ВСОКО). 7. Утверждение плана по реализации проекта «Год чтения» 8. Утверждение перечня программ и учебников на 2022-2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников. 9. Выдвижение претендентов из числа педагогов на награждение государственными и ведомственными наградами. 10. Выдвижение претендентов на грант Мэра г.Грозного «Одаренные дети» 11. Выдвижение претендентов на участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года», «Молодой педагог». 12. Выдвижение претендентов на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками ЧР. 		
<p><i>Педагогический совет № 2</i> Тема: «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ КЗ за 1 четверть, реализация ВСОКО 2. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023». 	Ноябрь	Заместители директора по УВР, НМР.
<p><i>Педагогический совет № 3</i> Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 2. Анализ КЗ за 1 полугодие, реализация ВСОКО. 	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
<p><i>Педагогический совет № 4</i> Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. 2. Анализ КЗ за 3 четверть, реализация ВСОКО. 3. Подготовка к ГИА. Итоговое сочинение-изложение. 	Март	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители

Педагогический совет № 5 По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Педагогический совет № 6 (отчетный) «Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»		Администрация, предметники Классные руководители
Педагогический совет № 7 Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы	Май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов
Педагогический совет № 8 Об окончании выпускниками средней общеобразовательной	Июнь-июль	Администрация, Классные руководители 9,11 классов

6. Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ

Цель: Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
 2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА
 3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей выпускников к прохождению ГИА
 4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов
 5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам
- Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2022-2023 учебном году:
1. Работа с нормативно-правовой базой
 2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
 3. Работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов
 4. Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов
 5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов
 6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

Вид деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора по КО,
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ГИА	Заместитель директора по КО , учителя-предметники

	Формирование графика консультаций по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 и 11 классах	учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Проведение заседаний МО учителей школы по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	председатели МО
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам ГИА	Зам. директора по КО
	Работа с классными руководителями по вопросу подготовки классного собрания обучающихся и родительского собрания в 9 и 11 классах	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Сбор базы предварительных данных об экзаменах ГИА в 9 классе (по выбору) и в 11 классе (по выбору)	Классные руководители, зам. директора по ИКТ
	Работа педагога-психолога с обучающимися 9 и 11 классов в рамках психолого-педагогической подготовки к ГИА	Педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к прохождению ГИА	Зам. директора по КО
Октябрь		
	Обновление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) «Готовимся к ОГЭ»,	Классные руководители 9 и 11 классов

Организационно-методическая работа	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классах в рамках подготовки к ГИА	Педагог-психолог, зам. директора по КО
	Сбор информации: 1. О выборе обучающимися предметов для прохождения ГИА 2. Личные данных обучающихся	Зам. директора по КО
Работа с педагогическим коллективом	Проведение совещаний с председателями методических объединений учителей школы по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по КО,
	Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА)	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов по вопросам прохождения ГИА в 2023 году (под подпись)	Классные руководители, зам. директора по КО
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2022/2023 учебном году	Зам. директора по КО,
Ноябрь		

Организационно-методическая работа	Формирование электронной базы,	Зам. директора по КО,
	Подготовка раздаточных материалов- памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) по технологии проведения ГИА	Зам. директора по КО,
	Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 и 11 классах по предметам, выбранным обучающимися для прохождения ГИА	Зам. директора по КО, учителя-предметники
	Подготовка материалов для написания сочинения в 11 классе	Председатель МО учителей филологи
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации по использованию демонстрационных вариантов КИМов в режиме он-лайн	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Сбор информации и формирование списков по результатам предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ обучающимися 10 класса. Подготовка к написанию итогового сочинения (пробного)	Классные руководители, зам. директора по КО
	Контроль успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, зам. директора по КО
	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА: первичное тестирование на выявление уровня тревожности	Педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение классных собраний и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора по КО

Декабрь		
Организационно-методическая работа	Выверка базы данных ПараГрафа по участникам ЕГЭ и ОГЭ	
	Сбор письменных заявлений выпускников из базы ПараГрафа по сдаче экзаменов	
	Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по ИКТ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями и учителями–предметниками в рамках подготовки к ГИА (консультативная, информационная)	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ГИА: индивидуальные консультации педагога- психолога обучающихся (по заявкам)	Педагог-психолог
	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК	Учителя-предметники, зам. директора по КО
Работа с родителями	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах. Оформление протоколов родительских собраний	Классные руководители.

(законными представителями)		Учителя-предметники, зам. директора по КО
-----------------------------	--	---

Январь		
Организационно-методическая работа	Проведение совещаний и заседаний МО учителей школы по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	председатели МО, зам. директора по КО
	Формирование окончательного варианта базы ЕГЭ и ОГЭ	
	Подготовка к написанию итогового сочинения как допуска к ГИА в 11 классе	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ (тренировочное)	Учителя-предметники
	Сбор письменных заявлений из базы ПараГрафа	
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по КО
	Информирование родителей о результатах проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках ВШК	Классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток участников ЕГЭ (если будут, то и ОГЭ)	Зам. директора по КО
	Сбор базы по наблюдателям на ГИА, организаторам на ППЭ	Зам. директора по КО
Работа с педагогическим коллективом	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, зам. директора по КО
Работа с родителями (законными представителями)	Консультативная помощь по подготовке обучающихся к ГИА, профориентационная работа по выбору дальнейших учебных заведений (консультации по запросам родителей)	Педагог-психолог, зам. директора по КО

Март		
Работа с педагогическим коллективом	Контроль деятельности учителей- предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Педагог-психолог
	Тренировка по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, выполнение заданий экзаменационных работ по выбранным предметам на разных этапах уроков	Учителя-предметники
Работа с	Индивидуальное информирование и консультирование	Зам. директора

родителями (законными представителями)	по вопросам, связанным с ГИА	по КО
Апрель		
Организационно-методическая работа	Подготовка справки о результатах проведения мониторинга (пробные ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК), оформление стендов в фойе, размещение визуальной и текущей документальной информации на сайте школы	Зам. директора по КО учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за выполнением учебных программ по предметам, которые сдаются в рамках ОГЭ и ЕГЭ	Методист
	Работа с классными руководителями по анализу подготовки к ГИА (подготовка материалов для проведения итогового родительского собрания и классных часов)	Зам. директора по ИКТ
Работа с обучающимися	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА	Педагог-психолог
	Проведение классного часа: ответы на вопросы обучающихся, информирование о поступающих нормативных документах, акцентирование внимание учащихся на возможность подачи апелляций и правилах поведения на ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по КО
	Проведение итогового мониторинга по предметам, выбранным обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, Зам. директора по КО
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение совместного собрания родителей и выпускников в 9 и 11 классах с целью разъяснения вопросов, связанных с ГИА	Зам. директора по ИКТ, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог

Май		
Организационно-методическая работа	Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы	Зам. директора по КО
	Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 и 11 классах	Зам. директора по КО
	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА за курс основной и средней школы	Директор школы, зам. Зам. директора по КО
	Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по КО
	Инструктивная работа с учителями- предметниками и классными руководителями по вопросам	Зам. директора по КО

	сопровождения учащихся на ППЭ для сдачи ГИА и подачи апелляций по процедуре проведения ГИА	
Работа с педагогическим коллективом	Согласование графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к участию в ГИА всех участников итоговой аттестации	Педагог-психолог
	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ	Сопровождающие на экзамены (классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники)
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование о ходе ГИА	Зам. директора по КО, классные руководители 9 и 11 классов

Июнь		
Организационно-методическая работа	Формирование отчетов по результатам сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися школы	Зам. директора по КО
	Формирование сводного аналитического отчета по ГИА	Зам. директора по КО
	Получение протоколов ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по КО
	Организация проведения апелляций результатов ОГЭ и ЕГЭ, апелляций по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ (инструктаж участников ЕГЭ и ОГЭ)	Зам. директора по КО
	Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости)	Зам. директора по КО
Работа с обучающимися	Сопровождение на экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, учителя-предметники
	Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости)	Зам. директора по ИКТ
В течение учебного года		
	Своевременное оформление и дополнение информации стендов «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ», «ЕГЭ », «ОГЭ »	Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог

Работа с обучающимися	Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов по подготовке к сдаче ГИА и осознанному выбору предметов для итоговой аттестации	Педагог-психолог, классные
-----------------------	--	----------------------------

		руководители, учителя- предметники
Работа с учителями	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА, регулярность консультативной работы, анализ динамики подготовки к ГИА, участие в семинарах и совещаниях МО учителей школы связанных с подготовкой к ГИА	Методист, учителя- предметники, председатели МО учителей школы
	Работа по информированию о возможности получения информации о процедуре ЕГЭ и ОГЭ на официальных сайтах (адреса сайтов размещаются на стендах подготовки к ГИА в классах)	Зам. директора по КО
Работа с родителями (законными представителями)	Работа по разъяснению правил проведения ГИА, прав и обязанностей сторон, участвующих в проведении ГИА, своевременная информационная работа (индивидуальная, на родительских собраниях).	Зам. директора по КО методист
	Работа с родителями не выпускных классов по разъяснению важности участия в ГИА в качестве наблюдателей	Зам. директора по ИКТ, классные руководители
Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности всем категориям участников ГИА работы с образовательными сайтами: www.ege.spb.ru , www.ege.edu.ru , www.fipi.ru		

7. План работы по повышению качества образования в ОУ

Задачи:

Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основные разделы планирования:

I. Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника

II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

Основопологающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая

				поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений

9	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10	Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директорапо УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директорапо УР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся

16	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
19	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

8. План работы школы по подготовке к ВПР в 4-8 классах на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2022 год	Приказ по школе	Заместитель директора по НМР

1. 2.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов		Заместитель директора по НМР
1. 3.	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по школе	Заместитель директора по УР
1. 4.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Методические рекомендации	Заместитель директора по НМР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями				
2. 1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам классах в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, каждой параллели	До 1 декабря 2022 г.	Анализ ВПР	Руководители ШМО
2. 2.	Выявление проблем по итогам ВПР осень 2022 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	До 1 декабря 2022 г.	Анализ ВПР	Заместитель директора по НМР Учителя предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2022 года.	До 01 декабря 2022 г.	Приказ по школе	Заместитель директора по НМР Учителя предметники

2.4.	Проведение ВПР в 2022-2023 (осень) учебном году.	Сентябрь-октябрь	Протоколы проведения работ	Руководители ШМО
2.5.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол ШМО	Руководители ШМО
2.6.	Анализ ВПР осень 2022			Заместитель директора
2.7.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных	В течение учебного года, по графику		Учителя начальных классов, учителя-предметники
1. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР				
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022)	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных классов
3.2.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	Подборка материалов	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
4.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Заместитель директора по НМР Учителя предметники
V Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				

5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по НМР
5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном интернет портале ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по НМР
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по НМР

VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР

6.1	Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам;	Постоянно	Приказ по школе	Директор
6.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Постоянно	Информация школы, протоколы родительских собраний	Заместитель директора по НМР, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники

VII. Контроль за организацией и проведением ВПР

7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков,	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных	Приказ по школе	Администрация школы
-----	--	---	-----------------	---------------------

	индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	предметов		
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы				
8.1.	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по НМР

9. План воспитательной работы

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание

российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

1.2. Направления воспитания.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина России;

- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование русского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей. Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
Трудовое воспитание

<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<p>Ценности научного познания</p> <p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры
<p>Гражданское воспитание</p> <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной,</p>

<p>религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>
<p>Трудовое воспитание</p> <p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных</p>

интересов, потребностей.
Экологическое воспитание
<p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
Ценности научного познания
<p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
Патриотическое воспитание
<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p>

<p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p>

<p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).</p>
<p>Трудовое воспитание</p> <p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения русского народа.</p> <p>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в русском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
<p>Ценности научного познания</p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни русского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

№ пп	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов.	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке.	5-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru.	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию.	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Учителя-предметники
6.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
7.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
8.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УВР, МР, учителя-предметники
9.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя-предметники
10.	Уроки мужества.	5-9	В течение года	Учителя-предметники
11.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, ВР.
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				

1.	Духовно-нравственное - Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители 11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное - Здоровей-ка»	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, учителя ФК.
3.	Общеинтеллектуальное – «Занимательная математика»	2, 4	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Общеинтеллектуальное – - Проектно-исследовательская деятельность - «Информатика. Яндекс. учебник», «Как сдать ОГЭ».	8-11	В течение года	Руководитель внеурочки
5.	Социальное - - профессиональная ориентация учащихся - формирование функциональной грамотности.	7-11 5-11	В течение года	Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР
6.	Спортивно-оздоровительное - «Баскетбол».	5-11	В течение года	Учитель ФК

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.

1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями-предметниками, медицинским работником школы.	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы.	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно плану ВР кл. руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные	Классные руководители, родительский комитет

			школьные дела»	
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
11.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	7-8	06.09.2022	Классные руководители
12.	Общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	7-8	16.09.2022	Классные руководители
13.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	7-8	22.09.2022	Классные руководители
14.	Общешкольное мероприятие «Спасибо Вам, учителя!»	8-9	04.10.2022	Классные руководители
15.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	6-8	28.10.2022	Классные руководители
16.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	2-3	11.11.2022	Классные руководители

17.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	5-6	16.11.2022	Классные руководители
18.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери	1-11	25.11.2022	Классные руководители
19.	Открытое мероприятие «Тепло сердец для милых мам»	1-4	24.11.2022	Классные руководители
20.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	10-11	01.12.2022	Классные руководители
21.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	11	08.12.2022	Классные руководители
22.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	4-5	13.01.2023	Классные руководители
23.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	6-7	06.09.2022	Классные руководители
24.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	3-4	26.01.2023	Классные руководители
25.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»	1-4	19.02.2023	Классные руководители
26.	Общешкольное мероприятие «Защитники Отечества»	8-11	20.02.2023	Классные руководители
27.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	1-4	06.03.2023	Классные руководители
28.	Открытое мероприятие «Великое слово – Мама!»	1-4	03.03.2023	Классные руководители
29.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»	5-7	03.03.2023	Классные руководители
30.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	5-6	06.04.2023	Классные руководители
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	1-4	12.04.2023	Классные руководители
32.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	9-11	14.04.2023	Классные руководители
33.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалахь даимна»	9-11	21.04.2022	Классные руководители
34.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»	7-9	05.05.2022	Классные руководители
35.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	4-7	12.05.2022	Классные руководители
36.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1	19.05.2022	Классные руководители

Индивидуальная работа с обучающимися				
1.	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленными на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педагогов с учителями-предметниками	5-9	Один раз в месяц	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педагог «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, Родительский

				комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, Педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против ВИДа	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные

				руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, Классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18.	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 марта	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания,

				классные руководители, организатор
23.	День здоровья	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
29.	День Победы. Проект «Наследники еликой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь -май по отдельно му плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов еченской Республики	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классныеруководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь –май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2022	Организатор
3.	Поход к элеваторскому пруду.	5-8	24.09.2022	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам.директор
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ
10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР
----	---	------	----------------	--------------------------

2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД, профориентации	1-11	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок.	1-11	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители
9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

На групповом уровне

1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляды в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета

	культуры с приглашением инспектора ОПДН			
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр
11.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ
На индивидуальном уровне				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог,

				педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
8.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9.	Индивидуальные социальные	8-11	В	Классные руководители, самоуправление

	проекты		течение года	
10.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
11.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Вожатая, кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь –самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Классные руководители
4.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	3-4	22.09	Классные руководители
5.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.21	Организатор, ЮК
6.	Урок-игра по ПДД «Знай, умей, соблюдай»	9	22.09.21	Учитель ОБЖ
7.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Классные руководители
8.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.10.21	Вожатая, учитель ОБЖ, кл. рук-ли
9.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Классные руководители
10.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, вожатая, кл. рук.
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	1-4	14.11.22	Классные руководители
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.22	Организатор, сотрудники УГБДД
13.	Тест «Правила пассажиров. Все ли мы знаем?»	8	Ноябрь	Классные руководители
14.	Конкурс – игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
15.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	4	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 4 классов

16.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 1 классов
17.	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
18.	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
19.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	5-6	18.01.23	Классные руководители
20.	Викторина «Аукцион знаков»	3	Январь	Кл. рук. 3 классов
21.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	2	Февраль	Кл. рук. 2 классов
22.	Рейд «Культура поведения на дорогах»	1-10	Февраль	Организатор, УС
23.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии»	7	Март	Кл. рук. 7 классов
24.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
25.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1	Апрель	Вожатая, кл.рук 1 классов
26.	Беседа «Ролики, скейтборды и дорога».	6	Апрель	Кл. рук 6 классов
27.	Брейн-ринг по ПДД.	7	Апрель	Кл. рук 7 классов
28.	Конкурс «Эрудит по ПДД»	9	Апрель	Вожатая, кл.рук. 9 классов
29.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	1-4	10.05-13.05	ШУС
30.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30	Вожатые, кл. рук 1-10 классов
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ

	комитета по антитеррору			
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов; -спортивные соревнования, флэш-мобы.	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.22 и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей(банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог
5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель:	3-11		
			В	Педагог-психолог,

	<p>формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)</p> <p>«Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)</p> <p>«Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)</p> <p>«Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс)</p> <p>«Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)</p>		течение года(по запросу)	классные руководители
8.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов-организаторов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог-организатор по ДНВ
11.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля».	6-11	Ноябрь	Организатор
12.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
13.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог

14.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
15.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-11	Апрель	Педагог – психолог
16.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
17.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам.директора по ВР
18.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители

10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

1.	ГДБ «Детская поликлиника № 3» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН ОП № 1 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Ахматовского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	Театры им. Х. Нурадилова, Н. Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда».	8-11	По графику постановок	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители

11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2021-2022 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УВР
----	---	------	----------	---

	собственные предприятия			
2.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
3.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы кл.рук.	Классный руководитель
4.	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
5.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ, классный руководитель
7.	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	Участие в проекте «ПроеКТОриЯ»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11.	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова: - классные часы, беседы;	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ организатор, учителя физической культуры,

	-конкурс чтецов; -спортивные соревнования.			классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог-организатор ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — изданиях и в сети «Интернет» на тему:	1-11	В течение	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.

	«Экологическое воспитание молодежи»		года	
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог- психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог-организатор ДНВ.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1.	Кружок «Новые горизонты»	1-11	Понедельник – пятница	
2.	Кружок «Юный художник»	1-9	Понедельник – пятница	Махмудова Х.К.
3.	Кружок «Занимательная математика»	1-4	Понедельник – пятница	

14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ

1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ

			му плану	
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	5-11	По отдельно му плану	Зам.директора по ВР, организатор
6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельно му плану	Организатор, учитель ОБЖ

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;

7 января: Рождество Христово;

25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

25 августа: День воинской славы России.

10. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров»

Цель: уменьшение к концу 2022 года кадрового дефицита в МБОУ СОШ № 8 за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других школ и ВУЗов и осуществления профессиональной переподготовки учителей школы.

Задачи:

1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках.
2. Составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы.
3. Привлечение специалистов из других регионов РФ (можно с использованием сетевого взаимодействия).
4. Посещение ярмарки профессий (если она состоится в 2022 году) и привлечение молодых специалистов.
5. Организовать профессиональную переподготовку 1-3 учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах

Показатели и индикаторы цели:

- ✓ Количество вакантных ставок (с указанием предмета);
- ✓ Нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу);
- ✓ Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы;
- ✓ Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы;
- ✓ Количество заключённых договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах;
- ✓ Наличие обучающихся в профильных группах педагогической направленности

Методы сбора и обработки информации:

- ✓ Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- ✓ Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)

✓ Методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц)

Сроки реализации программы

1 год – 2022 год

Меры/мероприятия по достижению цели и задач

1. Анализ педагогического состава для выявления кадрового дефицита, прогноза потребностей учителей-предметников.
2. Составление заявки на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы.
3. Привлечение специалистов из других регионов РФ.
4. Посещение ярмарки профессий и привлечение молодых специалистов.
5. Разработка плана профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Уменьшение к концу 2022 года дефицита педагогических кадров (в частности учителей русского языка, химии, биологии, истории, математики) за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других школ, ВУЗов, переподготовки учителей школы.

Исполнители

- ✓ Директор школы
- ✓ Заместители директора по учебной работе
- ✓ Педагогические работники (учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы)
- ✓ Технические специалисты

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов	01.03.-31.03.2022 г.	Количество вакантных ставок (с указанием предмета)	Заместитель директора по УР Лактионова В.Х.
	Составление предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	01.03.-23.04.2022 г.	Нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу)	
	Составление справки о потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год	17.05.2022 г.	Выявление дефицита педагогических кадров %	
Составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	11.01.2022 г.	Количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М.

Привлечение специалистов из ВУЗов	Посещение ярмарки профессий	16.03.2022 г.	Увеличение количества молодых специалистов, уменьшение дефицита педагогических кадров (%)	Директор Халадова Роза Тапаевна
Организовать профессиональную переподготовку учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах.	Составить план мероприятий по переподготовке педагогических кадров (прохождение курсов переподготовки педагогических кадров)	01.07.- 31.10.2022	Количество педагогов прошедших переподготовку, уменьшение дефицита педагогических кадров (%)	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М.

11. Программа антирисковых мер по направлению

«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Цель и задачи реализации программы

Цель: к концу 2022 года усовершенствование системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счёт повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом
5. Повышение числа педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ.

Показатели и индикаторы цели:

- ✓ Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией;
- ✓ Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);
- ✓ Количество открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации;
- ✓ Количество семинаров, проведённых педагогическими работниками образовательной организации;
- ✓ Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год;
- ✓ Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ.

Методы сбора и обработки информации:

- ✓ Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- ✓ Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)
- ✓ Методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц)

Сроки реализации программы

1 год – 2022 год

Меры/мероприятия по достижению цели и задач

1. Анкетирование педагогов по выявлению предметных и методических затруднений.
2. Участие педагогов школы в предметных КПК (дистанционно и очно на базе ИРО).
3. Проведение обучающих семинаров/тренингов с педагогами школы:
 - 3.1 Участие в интенсиве «Я Учитель 3.0» (тестирование педагогов по 4-м направлениям с целью получения рекомендаций и подобранных материалов для развития навыков).

- 3.2 Практический семинар «Использование современных электронных образовательных ресурсов при конструировании урока»
- 3.3 Семинар «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»
- 3.4 Семинар «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»
4. КПК «Эмоциональное выгорание у педагогов» (сайт Я Учитель)
5. Проведение открытых уроков педагогами школы с использованием современных образовательных технологий, лично – ориентированного подхода (обучение строить с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающегося) с последующим самоанализом проведенных уроков.
6. Участие в методических вебинарах ИРО, издательства «Просвещение».

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- ✓ 40% педагогов и администрация школы пройдут повышение квалификации и(или) профессиональную переподготовку по предметным и методическим курсам (в том числе ФГОС соответствующих уровней образования) инновационным технологиям;
- ✓ не менее 25 % педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.);
- ✓ удельный вес педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории - 13 %;

Исполнители

- ✓ Директор школы
- ✓ Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по НМР
- ✓ Педагогические работники (учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы)
- ✓ Технические специалисты

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	Разработка школьной Программы профессионального роста педагогических работников	15.08.- 31.08.2022г.	Программы профессионального роста педагогических работников разработанная в соответствии с требованиями структуры и содержания	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М.
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации.	Составление плана-графика курсовой подготовки педагогических работников (включая очные и дистанционные курсы)	11.01.2022г.	План график Число педагогов прошедших переподготовку	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М.
	Практический семинар «Использование современных электронных образовательных ресурсов при конструировании урока»	14.05.2022г.	Разработка проекта семинара. Доля педагогов посетивших и выступивших на семинаре	Заместитель директора по УР Лактионова М.В., заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Заместитель директора по ИКТ

				Эльбиев Д.Х.
	Семинар «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»	27.10. 2022г.	Разработка проекта семинара. Доля педагогов посетивших и выступивших на семинаре	Заместитель директора по УР Лактионова М.В., заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Заместитель директора по ИКТ Эльбиев Д.Х.
	Семинар «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»	28.12.2022г.	Разработка проекта семинара. Доля педагогов посетивших и выступивших на семинаре	Заместитель директора по УР Лактионова М.В., заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Заместитель директора по ИКТ Эльбиев Д.Х.
	КПК «Эмоциональное выгорание у педагогов» (сайт Я Учитель)	11.05.-16.05 2022г.	Доля прошедших педагогов КПК	Заместитель директора по УР Лактионова В.Х.
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	30.08.2022г.	Составленный план методической работы школы	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М.
	Составление планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год	30.08.2022г.	Составленный план ШМО	Руководители ШМО Юсупова З.А. Саралиева Х.А. Магомадова М.М. Ахмедова И.Б. Идигова М.С-М. Ильясова Р.М.
	Проведение методических советов и заседаний ШМО	11.01.- 29.12.2022г.	Протоколы заседаний	Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Руководители ШМО Юсупова З.А. Саралиева Х.А. Магомадова М.М. Ахмедова И.Б. Идигова М.С-М. Ильясова Р.М.
Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Проведение открытых уроков педагогами школы с использованием современных образовательных технологий, лично-ориентированного подхода (обучение строить с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающегося.	15.09.2022г. 27.09.2022г. 28.09.2022г.	Количество открытых уроков, проведённых учителями школы	Заместитель директора по УР Лактионова М.В. Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Руководители ШМО Юсупова З.А. Саралиева Х.А. Магомадова М.М. Ахмедова И.Б. Идигова М.С-М. Ильясова Р.М.

Повышение числа педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ	Проведение открытых уроков	14.04.2022г.	Конспекты уроков, анализ посещённых уроков	Заместитель директора по УР Лактионова В.Х. Учитель истории Дудаева М.Ш.
	Проведение мастер-классов по использованию образовательных платформ в процессе обучения(на примере образовательных платформ Якласс, Учи.ру, Skysmart)	18.03.2022г. 18.11.2022г.	Фото и видео материалы, аналитическая справка по внедрению образовательных платформ в учебный процесс	Заместитель директора по УР Лактионова М.В. Заместитель директора по НМР Харачаева М.С-М. Руководители ШМО Юсупова З.А. Саралиева Х.А. Магомадова М.М. Ахмедова И.Б. Идигова М.С-М. Ильясова Р.М. Заместитель директора по ИКТ Эльбиев Д.Х.

12. План работы педагога-психолога:

Цель:

1. психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательном процессе;
2. сохранение психологического здоровья детей как основа для полноценного психического и психологического развития ребенка на всех этапах образования;
3. психолого-педагогическое сопровождение процесса развития и воспитания детей в образовательном пространстве школы;
4. создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития ребенка и оказанию им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

Задачи:

1. содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов;
2. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС НОО;
3. способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;
4. повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;
5. содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

Приоритетные направления в работе:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1,5 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-4 классов в работе ФГОС НОО
5. Психологическое сопровождение детей группы риска.
6. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
7. Профорентация.
8. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

Направления деятельности педагога-психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников
- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, родительских собраниях, методических семинарах;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (проведение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом)

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.Диагностическая работа				
1	Планирование работы (оставление плана, графика работы и рабочих программ)		Август-сентябрь	
1-ый класс Адаптация				
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу	1.Просмотр медицинских карт 2.Тест школьной готовности Керна-Йирасека 3.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 4.Методика «Лесенка» В.Г.Щур, выявление самооценки у детей младшего возраста.	Сентябрь – октябрь	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
5-ый класс Адаптация				
1.3.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу	1.Тест школьной тревожности Филлипса; 2.Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации»	Сентябрь – октябрь	1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.4	Диагностика УУД 1 – 4 классов по графику ФГОС		Сентябрь-апрель	1.Изучение УУД у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями УУД познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.5	Диагностика самооценки 6,10 классы	Методика Спилберга, Ю.Л. Ханина	6 класс – ноябрь 10 класс – декабрь	1.Изучение самооценки учащихся 2.Оказание психологической помощи учащимся с заниженной самооценкой

1.6	Диагностика типа темперамента 7, 8 классы	Методика Айзенка	Декабрь	1. Определение типа темперамента 2. Оказание психологической поддержки
1.7	Диагностика уровня агрессивности 6-8 классы	тест «Агрессивное поведение П.А. Ковалева»	Январь	1. Изучение уровня агрессивности у учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи
1.8	Профессиональное самоопределение 11 класс	тест «Карта интересов»	Февраль	1 Оказание помощи учащимся в выборе профессии
1.9	Профессиональное самоопределение 9 классы	Тест Голланда	Март	1 Оказание помощи учащимся в выборе профессии
1.10	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 9-х классов, перед сдачей ГИА; б) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	тест школьной тревожности Филлипса	Февраль	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи
1.11	Диагностика суицидальных склонностей 7-8,10 классы	методика субъективного ощущения одиночества Рассела и М. Фергюсона	Март, апрель	1.Выявление учащихся с суицидальными склонностями 2.Оказание им психологической помощи
1.12	Диагностика учащихся «Группы риска»	тест «Агрессивное поведение П.А. Ковалева»	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
1.13	Диагностика «Одаренных детей»	Матрицы Дж. Равена	В течение года	1.Выявление «Одаренных детей» 2.Психологическое сопровождение «Одаренных детей»
1.14	Диагностика будущих первоклассников	Тест Семаго	Май	1.Выявление уровня готовности будущих первоклассников 2.Оказание психологической помощи. Разработка рекомендаций.
1.15	Написание аналитического отчета		Июнь	

2.Коррекционно - развивающая работа

2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.2	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-4 классов	В течение года	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.3	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню школьной мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-4 классов	В течение года	Улучшение показателей по уровню школьной мотивации. Разработка рекомендаций
2.4	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	Январь	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2.5	Коррекционные занятия с детьми с заниженной самооценкой	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	Ноябрь	Оказание психологической помощи учащимся с заниженной самооценкой. Разработка рекомендаций
2.6	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.7	Коррекционная работа с учащимися «Группы	Индивидуальные, групповые коррекционно-	В течение года	Психологическое сопровождение

	риска»	визающие занятия для учащихся		учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.8	Коррекционные занятия с «Одаренными детьми»	Индивидуальные, групповые коррекционно-визающие занятия для учащихся	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.9	Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-4 классов по курсу «Тропинка к своему я»	Развивающие групповые и индивидуальные занятия	В течение года	Помощь детям в адаптации к школе, развитие социально-психологических навыков, коррекция психологических проблем.
2.10	Коррекционные занятия с учащимися суицидальными склонностями	Индивидуальные занятия для учащихся	Март	
2.11	Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ и инвалидов	Групповые занятия	Сентябрь-май	Психологическое сопровождение учащихся ОВЗ и инвалидов

3. Психологическое просвещение и профилактика

3.1	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2	Психологические занятия для первоклассников из серии «Лесная школа»	Групповые занятия	Сентябрь-октябрь	Облегчение процесса адаптации первоклассников
3.3	Психологическое занятие для пятиклассников из серии «Я-пятиклассник»	Групповое занятие	Октябрь	Облегчение процесса адаптации при переходе в среднее звено школы
3.4	Психологический тренинг для 9-11 классов «Путь к успеху»	Групповое занятие	Апрель, май	Повышение психологической культуры учащихся
3.5	Психологический тренинг для учащихся 4 классов «Впереди у нас 5 класс»	Групповое занятие	Апрель	
3.6	<u>Выступление на родительских собраниях:</u> 1 «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления.» 2 «Трудности периода адаптации при переходе в среднее звено» 3 «Как справиться со стрессом на экзамене.» 4 «Психологическая	Групповые занятия	Декабрь-май	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих

3.7	готовность ребенка к школе.» Проведение недели психологии		Май	Повышение психологической культуры учащихся
4. Психологическое консультирование				
4.1	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Декабрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.3	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лиц, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований
4.4	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
4.5	Индивидуальные консультации для учащихся 9-11 классов	Индивидуально	В течение года	Помощь учащимся в профессиональном выборе
5. Организационно - методическая работа				
	Вид работы	Сроки проведения		
5.1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	В течение года		
5.2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года		
5.3	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной	В течение года		

	документации.			
5.4	Повышение психологических знаний через: - учебу на семинарах; - обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы.	В течение года		

13. План работы социального педагога

Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	Анализ работы за 2021/22 учебный год. Отчет о проделанной работе	Июнь–август	Социальный педагог
	Подготовка плана работы на 2022/23 учебный год	Август	
	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	
	Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	
	Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы/классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	
	Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования	В течение года	
	Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течение года	
	Взаимодействие с социальными службами	По запросу	

	по принятию своевременных мер по социальной защите семей			
	Составление социального паспорта классов/параллелей/школы	До 23.09.2022	Классные руководители, социальный педагог	
	Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог	
	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 06.09.2022	Классные руководители 1–11-х классов, социальный педагог	
	Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь–январь		
	Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года		
	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года		
	Выявление семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей	В течение года		
	Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года		
	Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года		
	Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года		
	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года		
	Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года		
	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течение года		
Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН	<p>Уточнение списков следующих категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; 	Сентябрь, январь, май		Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН 		
	<p>Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; • сбор характеристик на обучающихся группы риска 	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН/КДН, классные руководители
	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог
	Проведение заседаний Совета профилактики школы	В течение года	
	Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями	В течение года	
	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	
	Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течение года	
	Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Социальный педагог
	Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися	<p>Уточнение списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детей с ОВЗ, детей-инвалидов; • детей, находящихся под опекой 	Август, сентябрь	Социальный педагог
	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	

	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	
	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	
	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
Работа с родителями	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течение года	Социальный педагог
	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течение года	
	Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
	Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог, классные руководители
Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог
	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	
	Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года	
	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	
	Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы	Последняя неделя четверти	
Взаимодействие с	Предоставление информации о постановке	В течение года	Инспектор ПДН,

ПДН, КДН	обучающихся на учет в ПДН, КДН		КДН, социальный педагог
	Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений	Ноябрь, март	
	Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений	Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы	
	Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ	Согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
Самообразование	Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течение года	Социальный педагог
	Обучение на курсах повышения квалификации	Декабрь–март	
	Посещение муниципального семинара для социальных педагогов школ «Взаимодействие семьи и школы как условие развития личности школьника»	Ноябрь	
	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ	В течение года	

14. План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на	ноябрь	

	учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; д) прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • - оформление накладных; • - запись в книгу суммарного учета; • - штемпелевание; • - оформление картотеки; • - занесение в электронный каталог; • - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. 	апрель ноябрь	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся из малообеспеченных семей и незащищенных категорий обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май – июнь, Август - сентябрь	Зав. библиотекой
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Зав. библиотекой
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	Зав. библиотекой
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	2 раза в год	Зав. библиотекой
8.	Работа с резервным фондом: - ведение учета; - размещение и хранение; - передача в другие школы.	Май-октябрь	Зав. библиотекой
9.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Зав. библиотекой
5.	Систематическое наблюдение за своевременным	Конец	Зав. библиотекой

	возвратом в библиотеку выданных изданий	четверти	
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Зав. библиотекой
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей медиатеки.	постоянно	Зав. библиотекой
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива медиатеки, группы продленного дня и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Зав. библиотекой
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь	Зав. библиотекой
10.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафу в читальном зале; - в книгохранилище; - по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Зав. библиотекой

3. Комплектование фонда периодики

1.	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь	Зав. библиотекой
2.	Оформление подписки на 2 полугодие	апрель	Зав. библиотекой

4. Справочно – библиографическая работа

1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Зав. библиотекой
3.	Наполнение каталога путем ретроконверсии: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющих в фонде.	В течение года	Зав. библиотекой

Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно	Зав. библиотекой
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой

5. Работа с активом библиотеки

1.	Заседания актива библиотеки	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
----	-----------------------------	------------------	------------------

6. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ноябрь	Зав. библиотекой
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Зав. библиотекой

7. Работа с учащимися школы

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении медиатеки каждым классом.	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя медиатеки.	постоянно	Зав. библиотекой
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	май	Зав. библиотекой
7.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Зав. библиотекой

8. Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы

1.	1 класс. Тема 1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	сентябрь	Зав. библиотекой учителя нач. классов
2.	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. «Как хорошо уметь читать!» Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора).	январь	Зав. библиотекой учителя нач. классов
3.	Тема 3: Правила и умения общаться с книгой.	март	Зав. библиотекой

<p>Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.</p>		<p>учителя нач. классов</p>
<p>2 класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). «Приглашаем в страну Читалию» Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>Тема 3. «Страна журналия» Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Мурзилка», «Веселые картинки», «АБВГД», «Свирель» и т. д.</p>	<p>май</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>3 класс. Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог, зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	<p>январь</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>Тема 3. «Мои книжные помощники» ,первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>
<p>4 класс. Тема 1. «Книга — огромная сила» Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зав. библиотекой учителя нач. классов</p>

	отношении к книге.		
	Тема 2. «Экскурс в историю книг» История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	февраль	Зав. библиотекой учителя нач. классов
	Тема 3. «Великая сила иллюстрации» Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять, не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.	апрель	Зав. библиотекой учителя нач. классов
	5 класс. Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	октябрь	Зав. библиотекой кл. руководители
	Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	декабрь	Зав. библиотекой классные руководители
	6 класс. Тема 1.Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.	январь	Зав. библиотекой классные руководители
	Тема 2. Периодические издания для младших школьников. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику её использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе.	март	Зав. библиотекой Классные руководители
	7 класс. Тема 1. Справочная литература. Энциклопедии: Универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литера-турная, физическая). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	ноябрь	Зав. библиотекой Классные руководители
	Тема 2. техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный.	февраль	Зав. библиотекой Классные руководители
	8 класс. Тема 1. Книги по естественным наукам	январь	Зав. библиотекой

	и технике для старших подростков. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по науке и технике, их тематика. Связь со школьной программе.		руководители
	Тема 2. Периодические издания для старших подростков. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий.	апрель	Зав. библиотекой Классные руководители
	9 класс. Тема. Системный каталог. Обучение новым информационно – поисковым системам. Схема основного авторского описания.	февраль	Зав. библиотекой Классные руководители
	10 класс. Тема. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	декабрь	Зав. библиотекой Классные руководители

9. Массовая работа.

1.	2022 -2023 учебный год. Год чтения в Чеченской Республике. В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Что я знаю о едином государственном экзамене?» (подбор материалов о ЕГЭ)	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Линейка, посвященная открытию года чтения в школьной библиотеке. «О власти искусства слова и ценности чтения». Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Выставки книг – юбиляров	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, сценариев, песен) День Знаний; 2022 -2023 учебный год чтения в Чеченской Республике. День учителя в России; День рождение Р.А. Кадырова; Международный день школьных библиотек; Прощание с Азбукой; День матери; День народного единства; День Конституции;	В течение года	Зав. библиотекой

	Новогодние праздники; Международный день Родного языка; День Защитника Отечества; День детской и юношеской книги; Международный Женский день; 9 Мая – День Победы.		
6.	Книжные выставки, посвященные году учителя «Они пришли из школы» «Если б я был учителем»	В течение 2010 года	Зав. библиотекой
7.	Громкое чтение романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени»	октябрь	Зав. библиотекой
8.	« В гостях у сказки» открытый библиотечный урок в начальных классах	октябрь	Зав. библиотекой
9.	«Слава тебе солдат!» книжная выставка, посвящённая дню защитника отечества	февраль	Зав. библиотекой
10	К Дню космонавтики. Книжная выставка «А мы летим орбитами...» Презентация «Мой Гагарин» о первом человеке в космосе открытый библиотечный урок старших классов «Мы жители галактики»	апрель	Зав. библиотекой
11	<i>Ко дню победы</i> «От героев былых времён» выставка посвящённая героям войны «Так вот он – победы гордый час» книжная выставка, посвященная дню Победы.	май	Зав. библиотекой
10. Реклама библиотеки			
1.	Оформить выставку – рекомендацию «Бережное обращение с книгой»	сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.	В течение года	Зав. библиотекой
11. Профессиональное развитие			
1.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на «открытых мероприятиях»; - индивидуальные консультации.	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Зав. библиотекой

15. Совещания при директоре

Месяц	Тема совещания
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение СанПиН. Техника безопасности2. О повышении квалификации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году3. Учебная нагрузка учителей4. Функциональные обязанности педагогов5. Укомплектованность библиотеки учебно-методической литературой
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение операции «Всеобуч»2. Проведение ВПР3. О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году4. Анализ качества составления рабочих программ5. Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, учащимися с ОВЗ (инклюзивное образование)6. Обеспечение горячим питанием7. Организация внеурочной деятельности (1-9 классы)8. Электронные журналы и дневники9. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа классного руководителя по обеспечению учащихся горячим питанием2. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе (1 этап ВОШ)3. Об участии педагогов в профессиональных педагогических конкурсах4. Подготовка учащихся к сдаче экзамена на немецкий языковой диплом5. Итоги адаптации 1-х классов
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Готовность школы к зиме2. Работа школьной столовой3. Итоги адаптации 5-х классов4. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение Закона «Об образовании» (посещаемость занятий учащихся 1-11 классов)2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА (русский язык, математика, немецкий язык)3. Итоги диагностических контрольных работ за 1 полугодие4. Внеурочная деятельность (ФГОС)5. Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников6. Подготовка к празднованию Нового года7. Итоги адаптации 10 класса
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима на роках обслуживающего труда, физики, химии, информатики2. Подготовка и проведение предметных недель
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.3. Итоги месячника военно-патриотического воспитания
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги регионального этапа ВОШ2. О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому3. Профорientационная работа в 9,11 классах4. Итоги проверки состояния учебных кабинетов и их оснащенность
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ1. Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022- 2023 учебном году

	<ol style="list-style-type: none">2. О проведении родительских собраний в 9, 113. классах4. Работа классных руководителей с детьми «группы риска».5. Проверка подготовки 4-х классов к среднему звену
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка школы к новому учебному году2. Работа с педагогическими кадрами3. Итоги работы с одарёнными школьниками
Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ выполнения учебного плана и рабочих программ.2. О наборе в 1-ые классы.3. Итоги ГИА.

Совещания при заместителе директора по УР, НМР.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственны
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. Работа по ФГОС НОО, ООО, СОО. Работа с детьми, обучающимися на дому. Организация работы для детей с ОВЗ. Организация к подготовке к ВПР	сентябрь	Зам.директора по НМР, УР НШ
2	Ведение электронных журналов.		Зам.директора по УР
3	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2022-2023 год.		Зам.директора по НМР
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Адаптация 1 классов Адаптация 5 классов Адаптация 10кл	октябрь	Зам.директора по УР
2	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников		Зам.директора по КО
3	Изучение запроса обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.		Зам.директора по КО
4	Результаты Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Олимпиада-2023, участие в муниципальном этапе.		Зам.директора по НМР
5	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС		Зам.директора по ВР
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5,10 классов по ФГОС	ноябрь	Зам.директора по УР
2	Результаты диагностического тестирования в 9, 11 классе по предметам по выбору		Зам.директора по КО
3	Анализ графика проведения уроков с использованием ЦОР		Зам.директора по УР
1	Предварительные итоги первого полугодия	декабрь	Зам.директора по УР
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ		Зам.директора по УР
1	Работа учителей с электронными журналами	январь	Зам.директора по УР
2	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике		Зам.директора по КО
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Олимпиада-2023		Зам.директора по НМР
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10 классах	февраль	Зам.директора по ВР
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ		Зам.директора по УР
1	Результативность проектно-исследовательской работы в основной и средней школе	март	Зам.директора по НМР

2	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов		Зам.директора по КО
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель	Зам.директора по КО
2	Итоги работы по ФГОС.		Зам.директора по УР
3	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4, 5-9, 10 классах.		Зам.директора по УР
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	май	Зам.директора по УР
2	Предварительные итоги года.		Зам.директора по УР
3	Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации школьников.		Зам.директора по КО

