



**Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №8» г. Грозного)**

**Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 8»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ №8»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №8» г. Грозного
(протокол от 03 апреля 2025г №8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8» г. Грозного
_____ Р.Т. Халадова
приказ №48 от 07.04.2025г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Грозного**

Содержание

1.	Аналитическая часть.....	3
1.1.	Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.2.	Система управления организацией.....	3
1.3.	Оценка образовательной деятельности.....	4
1.4.	Содержание и качество подготовки обучающихся.....	16
1.5.	Оценка организации учебного процесса.....	24
1.6.	Востребованность выпускников.....	26
1.7.	Оценка качества кадрового обеспечения.....	26
1.8.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения.....	38
1.9.	Оценка материально-технической базы.....	38
1.10.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	39
2.	Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 8 г. Грозного.....	42
2.1.	Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 8 г. Грозного.....	42
3.	Выводы.....	45

1. Аналитическая часть
1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Грозного
Руководитель	Халадова Роза Тапаевна
Адрес организации	364 037, Чеченская Республика, г. Грозного, ул. Мовсара Кишиева, 23
Телефон, факс	8 928-948-68-03
Адрес электронной почты	grozny-sch-8@yandex.ru
Учредитель	МУ «Департамент образования г. Грозного»
Дата создания	10.09.1986г.
Лицензия	серия 20А02 № 0000192 регистрационный № 0854 , дата выдачи 10 февраля 2016г. кем выдана: Министерством образования и науки
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 20А02 № 0000185 регистрационный № 0854 , дата выдачи 10 февраля 2016г., срок действия до 10 февраля 2028 кем выдана: Министерством образования и науки
Режим работы	с 9.00 – 18.10, 5 дневная неделя

1.2. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом всех средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; Утверждение локальных нормативных актов Учреждения; Утверждение состава Совета Учреждения, Родительского комитета, Школьного Ученического Совета, Осуществляет полномочия председателя Педагогического совета Учреждения; Утверждает штатное расписание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; Прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством

	Российской Федерации; Распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости передача им своих полномочий в установленном порядке; Издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
Управляющий совет	Компетенция управляющего совета: -содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; -контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; -согласование Режима занятий обучающихся образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении. -согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
Педагогический совет	К компетенции педагогического совета относится: -принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика; -определение основных направлений образовательной деятельности; -определение основных направлений деятельности методической работы; -принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; об отчислении учащихся из школы; -представление педагогических и других работников к различным видам поощрений. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете.
Общее собрание работников	-принимает программу развития школы; -принимает коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции директора;

	-решает вопросы социальной поддержки работников школы, охраны труда и другие. Общее собрание работников осуществляет свои полномочия на основании положения об общем собрании работников.
Совет обучающихся	Совет обучающихся создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, на учёт мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся
Совет родителей	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей создан в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
Родительский комитет	-защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения; -представление мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; -представление директору Учреждения мнения Родительского комитета по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания; -ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания; -содействие в проведении общешкольных мероприятий; Избрание представителей Родительского комитета в состав Совета Учреждения; избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Профессиональный союз работников	

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №8» осуществляется в соответствии с лицензией серия 20A02 № 0000192 регистрационный № 0854 , выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 10 февраля 2016 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией серия 20A02 № 0000185, регистрационный № 0854, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 10 февраля 2016 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.
4. Дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной, художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР);
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата 6.3.
7. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи 5.2.
8. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с расстройствами аттического спектра 8.2.

Реализация основных образовательных программ в 2023 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

Реализация основных образовательных программ в 2024 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

I. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов:

1. Положение о педагогическом совете образовательной организации;
2. Положение об общешкольном родительском комитете;
3. Положение об Управляющем совете;

4. Положение о методическом совете;
5. Положение об общем собрании;
6. Положение о совещании при директоре;
7. Положение о совещании при заместителе директора по УР;
8. Положение о совещании при заместителе директора по ВР;
9. Положение о психолого – педагогическом консилиуме;
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

II. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности учащихся:

1. Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
2. Положение о различных формах получения образования (семейное, и самообразование);
3. Положение о режиме занятий обучающихся;
4. Положение о формах обучения;
5. Положение о ведении тетрадей учащимися;
6. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся;
7. Положение о портфолио обучающихся;
8. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
9. Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, освоившими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
10. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО;
11. Порядок бесплатного пользования образовательными методическими и научными услугами организации;
12. Положение об основных правах обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования;
13. Порядок об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
14. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся образовательной организации;
15. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
16. Правила приема учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам;
17. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
18. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
19. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
20. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на дому;
21. Положение о ведении школьного дневника;
22. Положение об оказании платных образовательных услуг;
23. Положение об индивидуальном проекте обучающихся;

24. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
25. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
26. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения;
27. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся;
28. Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся;
29. Положение о формах периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам не выносимые на ГИА;
30. Положение об ученическом самоуправлении;
31. Положение о совете обучающихся;
32. Положение о самообразовании;
33. Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО;
34. Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО;
35. Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО;
36. Положение о конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях;
37. Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения;
38. Положение о посещении необязательных занятий (об элективных курсах, факультативных и индивидуально – групповых занятиях);
39. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
40. Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся;
41. О проектной деятельности на начальном уровне обучения
42. Об индивидуальном (итоговом) проекте обучающихся основной школы;
43. О деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

III. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
3. Положение о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

4. Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики);
5. Положение о методическом дне учителя – предметника;
6. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО, и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников;
7. Порядок устанавливающий права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
8. Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам, обеспечение образовательной деятельности;
9. Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
10. Положение о творческой группе;
11. Положение о школе молодого педагога

IV. Локальные акты, регламентирующие организацию учебно – воспитательного процесса:

1. Положение о порядке проведения самообследования;
2. Положение о порядке внутришкольного контроля;
3. Положение о воспитательной работе;
4. Положение о классном руководстве;
5. Положение об организации внеурочной деятельности;
6. Положение о школьной библиотеке;
7. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля и дисциплин;
8. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
9. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные общеобразовательные программы школы;
10. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
11. Положение о методической работе;
12. Положение о фонде оценочных средств;
13. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
14. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
15. Положение об особенностях преподавания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;
16. Положение об особенностях преподавания предметной области «Основы духовно – нравственной культуры народов России»;
17. Положение о языке (языках) обучения и воспитания;
18. Положение по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

19. Положение о ведении классных журналов;
20. Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также успехами детей;
21. Положение о режиме занятий обучающихся (по пятидневной учебной неделе).
22. Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
23. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.
24. Положение об организации дистанционного обучения;
25. Положение об организации наставничества;
26. Положение о порядке организации питания обучающихся
27. Положение о бракеражной комиссии Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного
28. Положение об организации питьевого режима
29. Положение о поурочном плане;
30. Положение о проведении предметной недели;
31. Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения;

V. Локальные акты, регламентирующие делопроизводство:

1. Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;
2. Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся;
3. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
4. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
5. Положение о работе с персональными данными работников;
6. Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей сайта;
7. Положение о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом;
8. Положение об использовании простой электронной подписи в образовательной организации;
9. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися;
10. Положение об официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет»;
11. Положение о работе с электронной почтой в системе электронного документооборота;
12. Положение о порядке выдачи справок об обучении;
13. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

VI. Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации:

14. Положение об официальном сайте информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

15. Положение о работе с электронной почтой в системе электронного документооборота;

Актуальная версия всех выше представленных ЛНА, опубликована на официальном сайте школы <https://groznysosh8.educhr.ru/frontpage/page/6>.

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ №8» г. Грозного в 2024 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2023/24 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классах 2023/24 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 , а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап (первое полугодие 2024/25 учебного года):

В первом полугодии 2024/25 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022. №992, от 30.09.2022 №874 (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЗР»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2024 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысловых ориентаций.

1. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире профессий» (2-4 классы), «Профессии вокруг нас» (5-9 классы)

«Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты» (6-11 классы), «Орлята России» (4 классы), «Функциональная грамотность» (1-4 классы), «Проектная деятельность» (5-9 классы)), «Функциональная грамотность» (5-9 классы), «Технология в проектах» (5-9 классы), «В мире естественных наук» (5-9 классы), «Геральдика России» (5-9 классы), «Химия в задачах и упражнениях» (10-11 классы), «Экспериментальная биология» (10-11 классы), «В мире естественных наук» (10-11 классы), «Трудные случаи в ЕГЭ» (10-11 классы).

2. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

Учителями-предметниками в учебном процессе активно использовались цифровые образовательные ресурсы: ФГИС-моя школа, сервис Яндекс. Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа (РЭШ), Московская электронная школа (МЭШ), сдам ГИА.ру (Решу ЕГЭ.ру, Решу ОГЭ.ру).

МБОУ «СОШ № 8» г.Грозного осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) Инвариантные модули:

1. Урочная деятельность;
2. Внеурочная деятельность;
3. Классное руководство;
4. Взаимодействие с родителями;
5. Самоуправление;
6. Профилактика и безопасность;
7. Социальное партнерство;
8. Профориентация.

2) Вариативные модули:

1. «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»;
2. Основные школьные дела;
3. Внешкольные мероприятия;
4. Детские общественные объединения и волонтерство;
5. Дополнительное образование детей;

Организация предметно-пространственной среды

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.

Патриотическое воспитание.

Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание.

Физическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Экологическое воспитание.

Ценности научного познания.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

1. "Орлята России";
2. "Разговоры о важном";
3. "Спортивный калейдоскоп";
4. "Мир профессий";
5. "Функциональная грамотность".

На уровне основного общего образования:

1. "Спортивные игры";
2. "Технология в проектах";
3. "ОДКНР(дополнительный курс);

4. "Физика в экспериментах";
5. "Основы русской орфографии";
6. "В мире естественных наук";
7. "Математическая грамотность";
8. "Разговоры о важном";
9. "Проектная деятельность";
10. "Россия-мои горизонты";
11. "Клуб говорения на английском языке";
12. "Удивительный английский";
13. "Час здоровья";
14. "Геральдика России".

На уровне среднего общего образования:

1. "Экспериментальная биология";
2. "Химия в задачах и упражнениях";
3. "Тренинг по русскому языку";
4. "Деловой английский";
5. "Математика. Трудные случаи в ЕГЭ";
6. "Общество сегодня";
7. "Функциональная грамотность";
8. "Россия-мои горизонты";
9. "Разговоры о важном";

Дополнительное образование

1. "Шахматист";
2. "Настольный теннис";
3. "Юные таланты";
4. "Умелые ручки";
5. "Мои истоки";
6. "Книголюб";
7. "Скорочтение".

Коррекционная работа

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- с задержкой психического развития
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата
- с тяжелыми нарушениями речи
- с расстройствами аутистического спектра

Школа реализует следующие АООП:

Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР);

Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата 6.3.

Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи 5.2.

Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с расстройствами аттического спектра 8.2.

АООП разработана в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО.

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Дети с ОВЗ обучаются совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят учитель и педагог-психолог. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, дидактические пособия, визуальные средства.

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретает опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы,

отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

1. Работа с детьми особых образовательных потребностей,
2. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2024 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ№8» г. Грозного была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. МО гуманитарного цикла.
2. МО чеченского языка и литературы.
3. МО естественно- научного цикла.
4. МО физико-математического цикла
5. МО истории
6. МО иностранного языка.
7. МО начальных классов

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	252	100	221	100	222	100

Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	246	100	221	100	214	100
Из них: переведены в 5 класс	246	100	221	100	214	100
окончили на “4” и “5”	96	39	64	29	56	26
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	-	-				
оставлено на повторное обучение по болезни	-	-				
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	-	-				

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	<i>Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР</i>		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2022/2023	895	Русский язык	100	46	100	54
		Математика	100	51	100	63
		Литературное чтение	100	-	100	78
		Окружающий мир	100	61	100	81
		Физическая культура	-	-	100	100
		Изобр. искусство	-	-	100	100
		Музыка	-	-	100	100
		Трудовое обучен	-	-	100	100
		Иностр.язык	-	-	100	72
		ОРКиСЭ	-	-	100	100
		Средние значения	100	58,8	100	81
2023/2024	214	Русский язык	100	42,3	100	45
		Математика	100	37,3	100	42
		Литературное чтение	100	-	100	78
		Окружающий мир	100	42,4	100	48
		Физическая культура			100	100
		Изобр. искусство			100	100
		Музыка			100	100
		Трудовое обучен			100	100

		Иностр.язык			100	65
		ОРКиСЭ			100	100
		Средние значения		42	100	84

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год		2023/2024 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	175	100	214	100	201	100
Количество выпускников на конец учебного года	175	100	214	100	200	
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	175	100	214	100	199	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 9 классов	175	100	213		200	99
получили аттестат с отличием	13	7.43	16	7.48	5	
окончили на “4” и “5”	57	32.5 7	62	28.97	87	44
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0	1	0.47	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	1	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	Результаты государственной итоговой аттестации	Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок
-------------	-------------------	-------------------------	---	--	--

			Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2021/2022	175	Русский язык	100	52,42	100	61.14	100	56
		Чеченский язык	100	60	100	51.09	100	51.09
		Литература	100	57.87	-	-	100	57.87
		Иностранный	100	60	100	0	100	58
		Математика	100	40.71	100	77.71	100	58.5
		История	100	61.57	100	0	100	59
		Обществознание	100	53.42	100	27.87	100	40
		География	100	55.71	100	0	100	51
		Биология	100	62.70	100	33.33	100	47.5
		Физика	100	58.57	100	40	100	49
		Информатика	100	75	100	45.76	100	60
		Химия	100	59.57	100	100	100	59
		Физ. Культура	100	100	-	-	100	100
		Среднее значен.	100	53	100	33.5	100	49.8
2022/2023	214	Русский язык	100	44	100	47	100	44
		Чеченский язык	100	65	100	70	100	65
		Литература	100	71	-	-	100	71
		Иностранный	100	54	100	0	50	50

		Математика	100	37	100	92	100	37
		История	100	70	100	0	100	65
		Обществознание	100	68	100	35	100	51,5
		География	100	48	100	50	100	47
		Биология	100	63	100	79	100	61
		Физика	100	55.75	100	0	100	55,14
		Информатика	100	90	100	16	100	63
		Химия	100	52.5	100	50	100	51
		Физ. Культура	100	94	-	-	100	94
		Среднее значен.	100	54	100	33.8	96.66	50.3
2023/2024	200	Русский язык	100	33	100	44	100	44
		Чеченский язык	100	45	100	41	100	41
		Литература	100	27	-	-	100	27
		Иностранный	100	42	100	100	100	42
		Математика	100	36	100	69	100	41
		История	100	75	100	50	100	66
		Обществознание	100	71	100	27	100	61
		География	100	25	100	78	100	25
		Биология	100	49	100	61	100	45
		Физика	100	50	100	50	100	50
		Информатика	100	59	100	18	100	55

	Химия	100	58	100	60	100	58
	Физ. Культура	100	100	-	-	100	100
	Среднее значен.	100	52	100	54	100	52.3

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022		2022-2023		2023-2024	
	обуч	%	обуч	%	обуч	%
Количество выпускников на начало учебного года	49	100	62	100	35	100
Количество выпускников на конец учебного года	49	100	62	100	35	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	49	100	62	100	35	
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	-	0	0	
окончили 11 классов	48	97.9	62	100	35	
окончили с медалью «За особые успехи»	7	14.28	5	3.1	7	3%
окончили на «4» и «5»	43	87.7	56	90.32	21	7,35
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	1			-	0	
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования			-		0	

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2022						
Русский язык	49	57	7	1		
Математика	41	73				1
Математика проф	7	15				
Обществознание	8	21				11

Литература	0	0				3
Физика	0	0				
Химия	11	33	5			4
Биология	7	35	5			
История	3	67				
География						
Английский язык	3	50				1
Информатика и ИКТ	2	0				1
...						
2023						
Русский язык	62	45	3	6	-	-
Математика база	48	14				
математика проф.	13	42				
Обществознание	22	40				
Литература	-	-				
Физика	2	3				
Химия	18	22	3	1	1	
Биология	17	40	3	1	-	
История	7	10				
География	-	-				
Английский язык	3	49				
Информатика и ИКТ	5	27				
2024						
Русский язык	35	54,74	3	1	0	0
Математика	27	14,31	0	0	0	0
Обществознание	13	40,23	0	0	0	0
Литература						
Физика	3	47	0	0	0	0
Химия	11	47,5	0	0	0	0
Биология	12	42,33	0	0	0	0

История	0	0	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	1	3	0	0	0	0
Информатика	1	4	1	0	0	0

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2021/ 2022уч.год		2022/ 2023уч.год		2023/2024 уч.год	
		Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
обучающиеся –участники	Всего:						
	Муниципальный	62		131	6,5	70	3,4
	Региональный	6		1	0,05		
	Международный	56		130	6,4	6	0,3
	Федеральный					1	
обучающиеся –победители и призеры	Всего:	33					
	Муниципальный	3		19	0,9		
	Международный	15		1	0,05	13	0,6
	Региональный	14		5	0,24	6	0,3
	Федеральный	1		13	0,64		

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2021/ 2022 уч.год		2022/ 2023 уч.год		2023/2024 уч.год	
	Место	предмет	Место	предмет		
Муниципальный	1	Биология	1	Немецкий язык	1	География
	2	Литература	3	Английский язык		
	2	Чеченская литература	3	Физическая культура	0	0
	3	Русский язык	3	Чеченская литература	0	0
	3	Чеченский язык	2	Чеченский язык	0	0
	3	Чеченская литература	0	0	0	0
	3	Химия	0	0	0	0
	3	География	0	0	0	0
	3	Английский язык	0	0	0	0
Региональный		0	0	0	0	0
Федеральный	0	0	0	0	0	0

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) Дулгаев Ахмед Магомедович «За успехи в спортивной деятельности» 2024г.
- 2) Теслимов Амирхан Альбертович «За успехи в спортивной деятельности» 2024г.

1.5. Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ СОШ №8» г. Грозного осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №8» г. Грозного были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ СОШ №8» г. Грозного имеется 54 учебных кабинетов, из них: 18 кабинетов начальных классов, 6 кабинетов математики, 2 кабинета физики с лаборантской, кабинет химии с лаборантской, биологии/ОБЗР с лаборантской, кабинет географии, 5 кабинетов истории и обществознания, 2 кабинета информатики (с лаборантской), 3 кабинета иностранного языка, 7 кабинетов русского языка и литературы, кабинет технологии, (мастерские), а также два спортивных зала, актовый зал, кабинет «Музыкальная студия», школьный музей, учебный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по работе с педагогами и родителями «Светофор», кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 5,37м². Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы («Музыкальная студия», кабинет «Зал искусств»), актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

МБОУ СОШ №8 г. Грозного создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ СОШ №8 осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	175	58	29	85	3	59	45	14	-	-
2023	214	55	25	127	7	62	44	18	-	-
2024	199	45	7	120					-	-

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образовани е по диплому (указать специальнос ть)	Стаж		Квалифика ционная категория
					админ. н.	педаг.	
1	Директор	Халадова Роза Тапаевна	Руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы; совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, <u>учебных программ</u> , курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка; определяет стратегию, цели и задачи развития школы; принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах; Обеспечивает -системную образовательную (учебно-воспитательную и административно-хозяйственную (производственную) работу; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, формирует контингент обучающихся; - охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством порядке; - объективность оценки качества образования обучающихся в школе;	ЧИГ химик	13	26	

			- формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе, создание условий для введения инноваций, соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, <u>образовательным программам</u>, результатам деятельности школы и к качеству образования; - учёт, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных <u>источников финансирования</u> и материальных средств, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями, гражданами, выполнение условий договора с учредителем. контроль и оценка обучения по химии, биологии				
2	Зам. директора по УР	Лактионова Марина Владимировна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование	ЧИГУ им. Толстого математик	32	36	

			методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации; координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики; организация просветительской работы для родителей; проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности; составление расписания учебных занятий; обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации; осуществление комплектования; участие в подборе и расстановке <u>педагогических кадров</u>;				
--	--	--	---	--	--	--	--

			обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, ведение табеля учёта работы педагогических работников; преподавание математики (5-11 классы), информатики и ИКТ (5-11 классы), физики				
3	Зам. директора по УР	Лактионова Виктория Хасамбековна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации; координация взаимодействия между представителями	ЧГУ экономист	13	17	

			педагогической науки и практики; организация просветительской работы для родителей; проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности; составление расписания учебных занятий; обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации; осуществление комплектования; участие в подборе и расстановке <u>педагогических кадров</u>; обеспечение своевременного составления установленной отчётной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, ведение табеля учёта работы педагогических работников; преподавание ОБЖ, музыки, ИЗО, географии, чеченского языка и литературы				
4	Зам. директора по УР	Геланова Лариса Салмановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного	ЧИГУ Математик	30	31	

			образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации; координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики; организация просветительской работы для родителей; проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности; составление расписания учебных занятий; обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации; осуществление комплектования; участие в подборе и расстановке <u>педагогических кадров</u>; обеспечение своевременного составления установленной отчётной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, преподавание в начальной школе				
5	Зам. дир по НМР	Харачаева Милана Сайд-Магомедовна	Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому; анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных	Учитель начальных классов	11	28	

			инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы; разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления; оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами; редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре; преподавание гуманитарно-эстетического направления				
6	Зам. директора по УР	Шавлахов Ахмед Русланович	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование	ЧГУ	4	12	

			методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации; координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики; организация просветительской работы для родителей; проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности; составление расписания учебных занятий; обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации; осуществление комплектования; участие в подборе и расстановке <u>педагогических кадров</u>;				
--	--	--	---	--	--	--	--

			обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, ведение табеля учёта работы педагогических работников; преподавание истории и обществознания (5-				
7	Зам. дир по ИКТ	Эльбиев Дени Хаважиевич	Организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса. Установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности	ЧГУ экономист	4	5	
8	Зам. дир по оценке качества образован ия	Закриева Айна Бекхановна	Организация ВСОКО, курирование участия образовательной организации во внешних процедурах оценки качества образования	ЧГПИ	5	8	
9	Зам. дир по ВР	Нажаева Табарик Джунаидовна	Организация внеклассной и внешкольной деятельности, контроль за работой классных руководителей	ЧГУ Уч. англ. языка	9	18	
10	Зам. дир по ВР	Разоренова Диана Аюбовна	Организация внеклассной и внешкольной деятельности, контроль за работой классных руководителей	ГГНТУ	0	8	
11	зам. директора по АХЧ	Байсултанов Арби Исаевич	Административно- хозяйственная работа. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарным состоянием школы; <u>организация контроля</u> за рациональным расходом материалов и	ГГНТУ 2013г.	0	2	

			финансовых средств школы, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций, работы по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности школы, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременного заключения необходимых договоров, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, по обеспечению необходимых социально – бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников школы; подготовка отчета учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; ответственность за полноту и качество <u>выполняемых работ</u> по муниципальным контрактам; руководство работами по благоустройству, озеленению и уборки территории школы; координация работы подчиненных служб и структурных подразделений; выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	13	103	9	-	-		12	13		1
Начального общего образования	2	16	3	-	-		2	5		
Основного общего образования	8	64	6	-	-		7	7		1
Среднего общего образования	3	23	-	-	1		3	1		

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	4	4	3г, 2г, 7 лет, 1г
2.	Социальный педагог	4	3	13л., 2г. 2г.
3.	Логопед	2	2	5л., 1г.
4.	Классный воспитатель	67	67	
5.	Медицинский работник	1	1	1г.

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Родной язык и литература	14,5	11	1	9	3	3	
Русский язык и литература	24,4	9	-	9	0	2	

Математика	11,6	7	1	7	-	2	
история обществознание	6,4	5	2	4	-		
английский язык	13,7	7	-	4	1		
география	3,4	2	-		1		
биология	3,7	2	-	1	1		
химия	2,2	2	-	1			
физика	3,60	2	1	1			
Технология	5,3	3	1	1	1		
Физическая культура	7,8	6	3	2	3	1	
Музыка	1,5	1	-				
ИЗО	1,2	1	-				
Начальные классы	36,3	25	-	3	3	2	
Информатика	2,2	1		1			
ОБЖ	1,1	1		1			
Всего по ОУ	138	85	9	44	14	12	

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Даудова Мадина Исмаиловна	Учитель русского языка и литературы	«Молодой педагог- 2024»	Финалист
2	Джамиева Сахабат Умархаджиевна	Учитель чеченского языка и литературы	«Знаток чеченского языка»	Финалист

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – **38957**
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%
- обращаемость – 00 единиц в год;
- объем учебного фонда – 35370

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	35370	
2	Педагогическая	537	
3	Художественная	2400	
4	Справочная	120	

5	Языковедение, литературоведение	170	
6	Естественно-научная		
7	Техническая		
8	Общественно-политическая	360	

1.9. Оценка материально-технической базы

Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) *типовой проект*

2. Количество учебных кабинетов: 54

их общая площадь: 6000

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химии, физики, биологии, математики, русского языка и литературы

4. Наличие библиотеки: есть

5. Наличие спортивного зала: есть

6. Наличие спортивной площадки: нет

7. Наличие актового зала: есть

8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): есть

9. Наличие столовой: есть

-число посадочных мест: 120

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	99	40
2.	Количество компьютеров в учебных классах	68	36
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	15	15
5.	Количество принтеров	39	1
6.	Количество проекторов	85	
7.	Интерактивных досок	38	
8.	Количество компьютерных классов	1	1

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ№8» в 2024 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;

- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования *(с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.);*
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО *(с периодичностью: на конец учебного года).*

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания – внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевого графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2024 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2024/25 учебного года:

- В форме контрольных работ по математике в 2-11 классах;
- В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 5-9 классах;
- Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах;
- Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2024/25 учебного года.

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

- диагностика уровня образовательных достижений обучающихся 3-х классов (май 2024г);
- проведение промежуточной диагностики в 4-х классах (русский язык, математика, окружающий мир);

- региональные диагностические работы (РДР) по следующим предметам: обществознание, русский язык, математика в 9-х классах, математика, русский язык в 11-х классах.

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ №8» г. Грозного и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2023/24 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2024/25 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №8»

2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №8»

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
1.	Образовательная деятельность			
		2022г.	2023г.	2024г.
121.1	Общая численность учащихся	2066	2094	2042
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	903	895	851
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	1045	1081	1099
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	118	118	92
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	(35,8%)	(35,8%)	28%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8	3,9	3,4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,85	3,86	3.85
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	3,2	3,4	3,66
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3,3	3,3	4,21
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 (0%)	(0%)	(0%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 (0%)	0 (0%)	1 (0,47%)
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	13 (6,4%)	8 (3,8%)	16 (7,48)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	16 (25%)	6 (10%)	5(8.06)
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	121 (6,1%)	121 (6,1%)	121 (6,1%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0	6.5	3,4
1.19.1	Регионального уровня	1 (0,01%)	1 (0,01%)	1 (0,01%)
1.19.2	Федерального уровня	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.19.3	Международного уровня	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	127 (100%)	123 (100%)	125 (100%)
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 (11,9%)	15 (11,9%)	13 (11,9%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	103 (82%)	99 (81%)	103 (82%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 (0,7%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 (6,3%)	8 (6,3%)	8 (6,3%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 (0%)	2 (0,2%)	5 (0,4%)
1.29.1	Высшая	12 (9,5%)	12 (9,5%)	12 (9,5%)
1.29.2	Первая	13(10,3%)	13(10,3%)	13(10,3%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	43 (45,2%)	37 (45,2%)	32 (45,2%)
1.30.2	Свыше 30 лет	11 (8,7%)	11 (8,7%)	11 (8,7%)

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	75 (59,5%)	75 (59,5%)	73 (59,5%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 (8,7%)	11 (8,7%)	11 (8,7%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	95 (75,3%)	95 (75,3%)	95 (75,3%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	80 (63,4%)	80 (63,4%)	80 (63,4%)
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	00,3	00,3	00,3
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18,3	18,3	18,3
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность	1976 (100%)	2079 (100%)	2092 (100%)

	пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся			
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,0	3,0	3,0

3.Выводы

1. Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.
2. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.
3. Результаты ОГЭ указывают на потенциал школы в подготовке выпускников, особенно по естественно-научным дисциплинам. Однако сохраняются серьезные проблемы с гуманитарными и техническими предметами. Для устойчивого роста необходимо устранить дисбаланс между годовыми и экзаменационными оценками, усилить работу над слабыми зонами и обеспечить прозрачность оценивания. Успехи 2023/2024 года показывают, что при системном подходе возможен качественный скачок в результатах.
4. Школа демонстрирует высокую стабильность в организации учебного процесса (100% допуск к ГИА,). Однако наблюдаются тревожные тенденции: снижение доли медалистов и возможное падение качества обучения. Для сохранения позитивных результатов необходимо усилить работу с мотивированными учащимися и провести анализ внешних факторов, влияющих на контингент выпускников
5. Снижение количества призовых мест в **2022/2023** и **2023/2024** годах по сравнению с **2021/2022** (кроме географии). Отсутствие результатов по естественно-научным (физика, математика) и техническим дисциплинам. Низкая активность в олимпиадах по русскому языку и литературе после 2021/2022 учебного года. Школа демонстрирует потенциал в подготовке учащихся к муниципальным олимпиадам, но требует системной работы для выхода на региональный и федеральный уровни. Успехи в краеведческих дисциплинах (чеченский язык, литература) и географии могут стать основой для дальнейшего развития.